



CAMERA DI COMMERCIO
MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2024



INDICE

PREMESSA	2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	3
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	5
2.1 CONTESTO ESTERNO	5
2.2 CONTESTO INTERNO	11
2.2.1 Risorse umane	11
2.2.2 Risorse economiche	17
2.2.3 Partecipazioni societarie	21
2.2.4 Servizi resi.....	23
2.2.5 Azienda speciale - FEDORA	26
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	29
3.1 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI	32
3.2 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI	35
3.3 BILANCIO DI GENERE	51
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	56
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	58

ALLEGATO

PREMESSA

Il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, ha imposto un profondo rinnovamento nell’interpretazione e rappresentazione del concetto di misurazione e valutazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, introducendo il *Ciclo di gestione della performance*.

Particolare rilevanza ha assunto proprio il termine *“PERFORMANCE”*, concepita come definizione *“globale”* per misurare, valutare e premiare l’ottimizzazione del lavoro pubblico. La *performance* è intesa come il contributo, in termini di risultato e modalità di raggiungimento dello stesso, che i soggetti coinvolti – Ente nel suo complesso, Unità Organizzative e singoli dipendenti – apportano, attraverso la loro azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell’Ente e, in ultima istanza, alla soddisfazione dell’utenza e degli stakeholder.

Ai sensi dell’art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è il documento, da adottare entro il 30 giugno, *“che evidenzia a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti (...)”*.

La Relazione sulla performance della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte costituisce, dunque, la fase finale di un ciclo che ha preso avvio con l’adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026¹, disponibile sul sito web camerale nella sezione *“Amministrazione trasparente”*, e di questo, per quanto concerne il raggiungimento degli obiettivi, ne diventa la rendicontazione destinata ai cittadini e a tutti gli stakeholder, nell’ottica di illustrare, nel rispetto del principio di trasparenza, l’azione svolta e i risultati conseguiti.

¹ Il PIAO 2024-2026 è consultabile nella sezione *“Amministrazione trasparente”* <https://www.pno.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance>

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

PERFORMANCE DI ENTE		100%
PERFORMANCE DELLE SINGOLE LINEE STRATEGICHE	1 - Competitività delle imprese	100%
	2 - Competitività del territorio	100%
	3 - Tutela del mercato e legalità	100%
	4 - Semplificazione e trasparenza	100%
	5 - Competitività dell'Ente	100%

PERFORMANCE DELLE SINGOLE UNITA' ORGANIZZATIVE

SERVIZI DI STAFF	100%
<i>COMUNICAZIONE INTERNA E URP</i>	100%
<i>COMUNICAZIONE ESTERNA</i>	100%
<i>SEGRETARIA E AFFARI GENERALI</i>	100%
<i>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA</i>	100%
<i>GESTIORE RISORSE UMANE E PERFORMANCE</i>	100%
SERVIZI AREA 1 - Promozione e Servizi Anagrafici	100%
<i>REGISTRO IMPRESE</i>	100%
<i>SUAP</i>	100%
<i>PROMOZIONE</i>	100%
AREA 2 - Regolazione del Mercato	100%
<i>METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI</i>	100%
<i>TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO</i>	100%

AREA 3 – Contabilità e servizi di supporto	100%
---	-------------

AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ	100%
--------------------------------------	------

APPROVVIGIONAMENTI, GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI	100%
--	------



OBIETTIVI STRATEGICI - INDICATORI PIU' SIGNIFICATIVI

Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" - N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla "Doppia Transizione" = 374	100%
---	------

Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" - N. eventi di informazione e sensibilizzazione = 10	100%
--	------

Internazionalizzazione - N. di imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e orientamento all'export, alle tematiche digitali e partecipazione a tender europei e gare = 61	100%
--	------

Internazionalizzazione - N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema = 11	100%
---	------

Progetto "Formazione lavoro" - Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO - N. studenti certificati = 36	100%
--	------

Tempo medio di elaborazione delle pratiche telematiche Registro Imprese = 1,2 gg.	100%
---	------

Favorire la transizione burocratica e la semplificazione - Grado di adesione al cassetto digitale - N. imprese aderenti Cassetto digitale = 27.957	100%
--	------

Favorire la transizione burocratica e la semplificazione - Grado di rilascio di strumenti digitali - N. strumenti digitali rilasciati alle imprese = 6.476	100%
--	------

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 CONTESTO ESTERNO

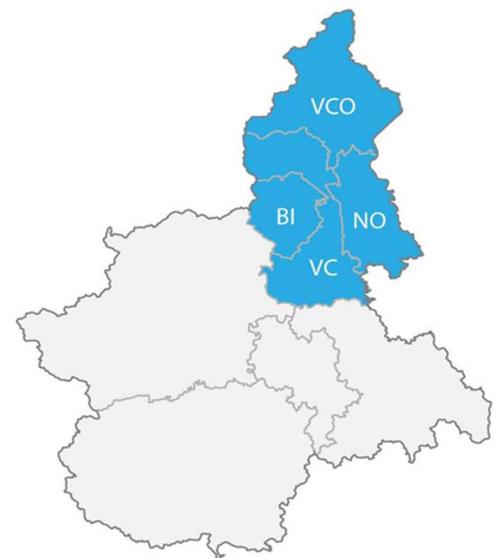
Nel 2024 la complessità del contesto globale si è accentuata in conseguenza del permanere dei conflitti — ancora in atto — in Ucraina e nell'area israelopalestinese, a cui si sono aggiunti, nella seconda parte dell'anno, annunci in materia di dazi da parte della nuova amministrazione degli Stati Uniti. Al contempo, la crescita dell'economia mondiale ha lievemente rallentato rispetto al 2023, pur beneficiando di una graduale normalizzazione della politica monetaria da parte di molte banche centrali. Nel corso dell'anno, infatti, la riduzione della spinta dei prezzi dell'energia e dei beni ha contribuito al rientro dell'inflazione complessiva al consumo. In tale contesto, la performance degli scambi mondiali ha tratto beneficio anche dalla maggiore vivacità dell'economia cinese, dai crescenti investimenti pubblici e dal buon andamento dei servizi, sostenuti dalla ripresa del turismo. Nell'ultimo trimestre dell'anno il ritmo di crescita è stato meno vivace e gli squilibri commerciali, già presenti negli scambi di beni, si sono acuiti. La crescita italiana del 2024, pari allo 0,7 per cento, si è rivelata lievemente più bassa di quella prevista. Secondo le note congiunturali Istat di maggio 2025, lo scenario internazionale continua a essere caratterizzato da un rallentamento dell'attività economica e da una elevata e persistente incertezza, alimentata dagli annunci sulle misure di politica commerciale da parte della nuova amministrazione statunitense.

Secondo la stima preliminare, nei primi tre mesi dell'anno il Pil italiano è cresciuto dello 0,3%, risultato migliore di Francia e Germania, ma inferiore alla Spagna.

Nel primo trimestre, la produzione industriale ha registrato un lieve incremento su base congiunturale: all'aumento dell'indice di gennaio è seguita una flessione a febbraio e una stabilità a marzo.

I numeri della circoscrizione territoriale

INDICATORI	VALORI
SUPERFICIE TERRITORIALE (kmq)	6.596
DENSITA' ABITATIVA (01.01.2025 dati stimati)	129
POPOLAZIONE RESIDENTE (01.01.2025 dati stimati)	851.814
OCCUPATI (2024 15-89 anni)	365.888
PERSONE IN CERCA DI OCCUPAZIONE (2024 15-74 anni)	18.830
VALORE AGGIUNTO (2023) (*)	26.250,9
ESPORTAZIONI DI BENI ALL'ESTERO (2024) (*)	12.766,9
IMPRESE REGISTRATE (2024):	72.225
di cui GIOVANILI	5.716
di cui FEMMINILI	16.321
di cui STRANIERE	7.944
IMPRESE ATTIVE (2024)	64.270
TASSO DI CRESCITA DELLE IMPRESE (2024) al netto delle cessazioni d'ufficio (*) milioni di euro	-0,16%



Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati ISTAT, Infocamere, Istituto Tagliacarne

DATI DI SINTESI

Il territorio composto dalle 4 province di Biella, Novara, Vercelli e Verbano-Cusio-Ossola (c.d. quadrante) si estende per 6.596 kmq nella parte nord-orientale del Piemonte con una densità abitativa pari a 129 abitanti per kmq. Vi risiedono quasi 852 mila abitanti, che corrispondono al 20% della popolazione regionale.

Il quadrante conta oltre 72 mila imprese registrate, quasi 366 mila occupati e genera un valore aggiunto di oltre 26 miliardi di euro.

Le imprese del territorio esportano merci per poco meno di 13 miliardi di euro.

DEMOGRAFIA DELLE IMPRESE – QUADRO GENERALE

I dati relativi alla demografia delle imprese dell'anno appena trascorso mostrano un calo del tessuto imprenditoriale del Quadrante, comune a tutte le province sebbene con diversa intensità.

Nel corso del 2024, in base ai dati del Registro imprese delle Camere di commercio, si registra quindi una contrazione che riflette la difficoltà di alcuni settori come il commercio, l'industria in senso stretto e l'agricoltura.

Nell'ambito del quadrante di riferimento sono nate 3.830 nuove imprese a fronte di 3.944 cessazioni, escluse quelle d'ufficio (sono state 371 nell'anno in esame).

Il tasso di crescita globale pari al -0,16%, registra un calo, contrariamente al trend regionale e nazionale in lieve, specie il primo, aumento (rispettivamente del +0,09% e +0,62%).

Il numero totale di imprese registrate al 31 dicembre 2024 nel quadrante è di 72.225 unità.

Tassi Anno 2024			
	crescita	natalità	mortalità
QUADRANTE	-0,16%	5,27%	5,43%
PIEMONTE	0,09%	5,41%	5,50%
ITALIA	0,62%	5,42%	4,80%

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati InfoCamere

Tra i territori emergono alcune differenze: nel Verbano Cusio Ossola la contrazione è più alta (-0,41%), Vercelli registra il -0,17%, Novara il -0,12% mentre Biella mostra una sostanziale stabilità (-0,01%).

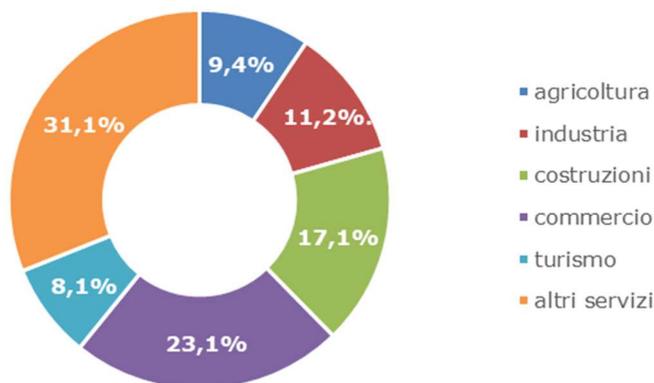
Per uniformità di metodologia con Unioncamere nazionale e regionale, le cancellazioni d'ufficio non vengono computate nel calcolo dei tassi.

L'analisi dei dati sulla natimortalità delle imprese dei nostri territori nel corso del 2024 pur se di difficile lettura, riflette indubbiamente il clima di persistente incertezza che amplifica il rischio d'impresa. A livello settoriale solo i settori degli altri servizi, che includono quelli alla persona e delle costruzioni, mostrano un lieve incremento.

DINAMICHE SETTORIALI

Al 31.12.2024 il sistema produttivo locale risulta costituito da 64.270 imprese attive, di cui il 9,4% nell'agricoltura, per l'11,2% nell'industria in senso stretto, il 17,1% nelle costruzioni, il 23,1% nel commercio, il 8,1% nel turismo e il 31,1% negli altri servizi.

IMPRESE ATTIVE PER SETTORE



Fonte dati: Infocamere - StockView

PRODUZIONE INDUSTRIALE

Il calo della produzione industriale nel corso del 2024 è un fenomeno generalizzato dell'economia italiana, a cui non si sono sottratte le manifatture del nostro territorio. Certamente la debolezza dell'Eurozona, in particolare di Francia e Germania, nostri principali partner europei, spiega in parte la dinamica poco favorevole. Ma il 2025 non si è aperto sotto i migliori auspici: al taglio dei tassi si contrappone l'inflazione alimentata dai rincari di gas e elettricità con il peso dell'incertezza dei dazi USA, che rischia di frenare scambi e investimenti.

Nel trimestre ottobre-dicembre 2024 la congiuntura industriale ha registrato una lieve contrazione nell'Alto Piemonte, con andamenti leggermente diversificati nelle quattro province che compongono quest'area.

A livello complessivo la produzione evidenzia una variazione del -0,7%, pressoché allineata alla media regionale, pari al -1,0%. Il dato di quadrante risente della maggiore contrazione del comparto tessile-abbigliamento (-4,8%), di quella meno marcata della chimica-gomma-plastica (-1,4%), non compensata dalle migliori prestazioni di alimentare e bevande (+4,0%) e con un risultato stazionario per il metalmeccanico (+0,3%).

L'andamento dei settori si riflette nelle dinamiche dei territori, legati alle specializzazioni produttive locali: Biella registra un dato ancora in ribasso (-2,4%), Novara e Vercelli una sostanziale stabilità, sebbene di segno opposto (rispettivamente -0,4% e +0,5%) e il Verbano Cusio Ossola un incremento del +1,7%

PROVINCIA	Produzione (rispetto 2023)	Fatturato (rispetto 2023)
BIELLA	-2,4%	-2,1%
NOVARA	-0,4%	-0,9%
VCO	+1,7%	+1,2%
VERCELLI	+0,5%	+2,2%

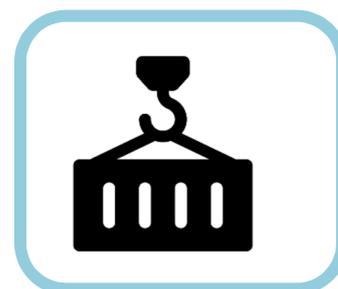
Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte – Indagine congiunturale trimestrale

ESPORTAZIONI

Nel corso del 2024 il valore delle esportazioni dell'Alto Piemonte, area costituita dalle quattro province di Biella, Novara, Vercelli e Verbanò Cusio Ossola, si è attestato sopra i 12,7 miliardi di euro, registrando un lieve aumento in termini di valore, pari al +3,5%, rispetto al corrispondente periodo del 2023.

Il dato deriva da dinamiche estremamente differenti tra principali settori di attività economica: in particolare il tessile abbigliamento (che rappresenta ben il 30,8% dell'export totale del quadrante) ha registrato un aumento del +7,8%, trainato però dalla componente abbigliamento delle province di Vercelli e Novara, mentre le lavorazioni tessili, in particolare del Biellese, sono risultate in evidente affanno.

Altri settori rappresentativi della vocazione industriale del territorio hanno riscontrato delle difficoltà. La produzione di macchinari (che incide per il 19,8% dell'export totale dell'area) ha registrato un lieve arresto nel trend di crescita (-1,6%), mentre il comparto chimico (che rappresenta 13,7% del valore globale delle esportazioni) ha evidenziato un recupero nell'ultimo trimestre dell'anno, registrando un incremento su base annuale del +4,6%. Le differenze tra le attività economiche si riflettono anche a livello territoriale, come evidenziato nelle tabelle.



12.766,9
(milioni di euro)

PROVINCIA	Export su base quadrante	Variazione rispetto 2021
BIELLA	14,3%	-11,1%
NOVARA	51,9%	5,5%
VCO	6,5%	1,1%
VERCELLI	27,3%	9,7%

Export su base Regione

QUADRANTE	21,1%
------------------	--------------

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati ISTAT

ANNO 2024 (dati in milioni di euro)	
BIELLA	1.826,1
NOVARA	6.630,2
VCO	824,0
VERCELLI	3.486,6
QUADRANTE	12.766,9
PIEMONTE	60.529,0
ITALIA	623.508,7

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati ISTAT

MERCATO DEL LAVORO²

Il tasso di occupazione (rapporto tra gli occupati e la corrispondente popolazione di riferimento) è superiore al dato nazionale per tutte le realtà, con il Verbano Cusio Ossola poco al di sopra della media piemontese e la provincia di Vercelli lievemente al di sotto rispetto alle altre realtà del quadrante. Il tasso di disoccupazione (rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le corrispondenti forze di lavoro, ovvero la somma tra occupati e disoccupati) totale vede un dato al di sotto della media nazionale e regionale per Biella e VCO, sostanzialmente allineato per Novara mentre per Vercelli si registra un livello, sia pure lievemente, superiore a quello nazionale.



365.888
occupati

PROVINCIA	Occupati 15-89 anni	In cerca di occupazione 15-74 anni	Tasso occupazione (%)	Tasso disoccupazione (%)
BIELLA	72.786	2.509	58,5	3,3
NOVARA	157.085	9.375	57,7	5,6
VCO	67.794	1.952	59,0	2,8
VERCELLI	68.223	4.994	55,6	6,8
QUADRANTE	365.888	18.830	n.d.	n.d.
PIEMONTE	1.854.204	106.036	58,9	5,4
ITALIA	23.932.264	1.663.569	54,1	6,5

I dati a consuntivo 2024 dell'indagine Excelsior offrono un punto di riferimento per monitorare l'andamento della domanda di lavoro.

Dopo un triennio di crescita sostenuta, nel 2024 la domanda di lavoro programmata dalle imprese si stabilizza sui livelli dell'anno precedente a livello nazionale, con un lieve calo nei numeri assoluti a livello di province del quadrante. A questa stabilità nei flussi di assunzioni corrisponde un incremento del numero di imprese che intendono effettuare assunzioni, che quest'anno sfiora le 850mila unità (+3,1% rispetto al 2023) riscontrata anche in tutte le province del quadrante.

Il 2024 registra però anche un ulteriore aumento delle difficoltà per le imprese nel reperire i profili desiderati, superiore al 50% in ogni contesto, con Biella che raggiunge i 55% nella difficoltà di reperimento. Il mismatch è sempre più spesso dovuto alla mancanza di profili professionali specifici disponibili per l'inserimento in azienda.

² Il Regolamento (UE) 2019/1700 del Parlamento europeo e del Consiglio, applicato a decorrere dal 1° gennaio 2021, ha stabilito nuove modalità per le statistiche europee su persone e famiglie, con l'obiettivo di migliorarne l'armonizzazione. Pertanto, a partire dal 2021 la nuova rilevazione Forze di lavoro ha recepito le indicazioni del Regolamento, introducendo cambiamenti. L'Istat ha provveduto alla ricostruzione delle serie storiche con le nuove modalità, ma solo a livello territoriale compartimentale (Nord Ovest, Nord Est, Centro e Mezzogiorno). I dati a livello provinciale non sono pertanto più confrontabili, anche in ragione del cambio delle fasce di età su cui Istat elabora i diversi indicatori, non consentendo più il calcolo di alcuni indicatori a livello di quadrante per la mancanza dei dati necessari.

VALORE AGGIUNTO

Il valore aggiunto, dopo la contrazione del 2020 dovuta agli effetti della pandemia, secondo i dati elaborati dall'Istituto Tagliacarne rileva una ripresa ai livelli pre-pandemia nel corso del 2022, con un ulteriore lieve incremento comune a tutte le realtà del territorio nel 2023, ultimo anno disponibile per i dati.



26.250,9
(milioni di euro)

ANNO 2023 (in milioni di euro)	
BIELLA	4.909,06
NOVARA	12.153,43
VCO	4.013,90
VERCELLI	5.174,51
QUADRANTE	26.250,9
% SU DATO PIEMONTE	18,4%

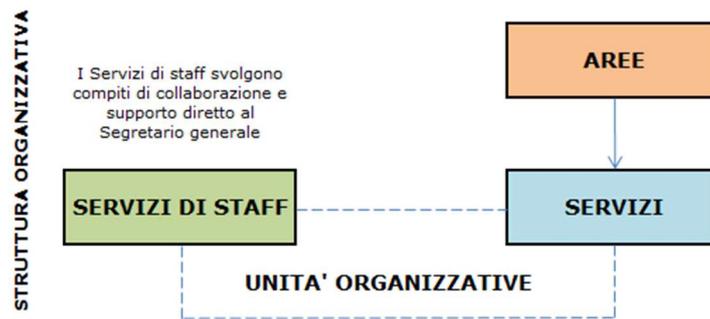
Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati Istituto Tagliacarne

2.2 CONTESTO INTERNO

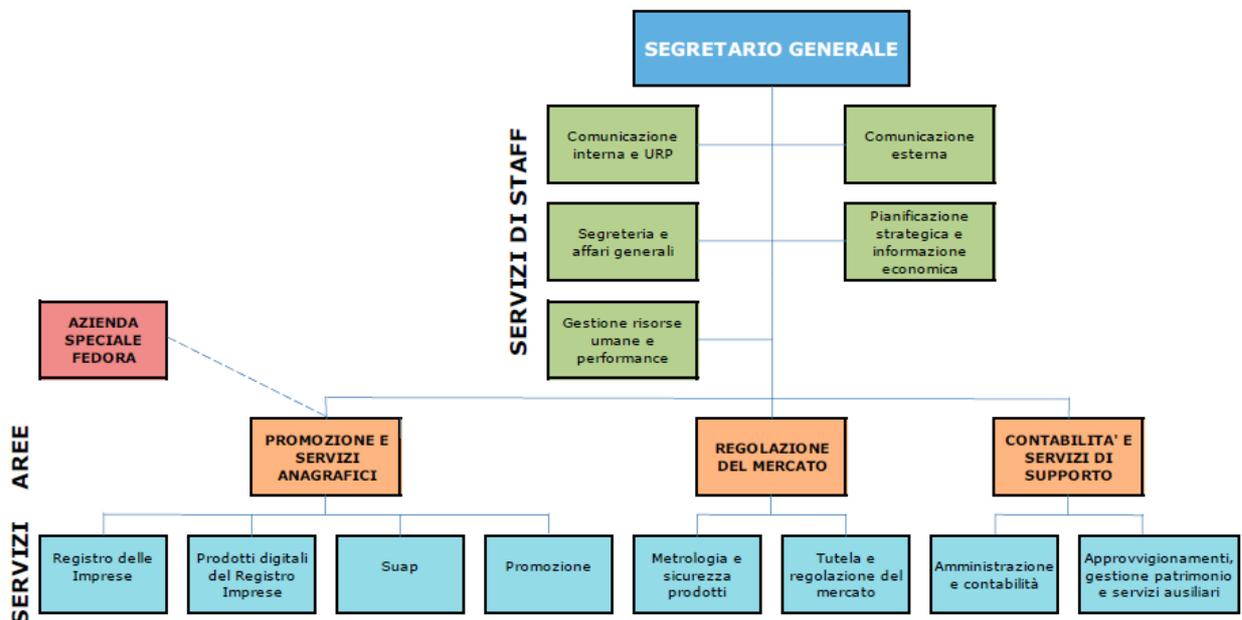
2.2.1 Risorse umane

ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte si articola su due livelli, Aree e Servizi/Servizi di staff, i quali costituiscono le Unità Organizzative.



Organigramma al 31.12.2024:



L'organico comprende n. 111 dipendenti (tutti con contratto a tempo indeterminato, ad eccezione del Segretario generale (dirigente a tempo determinato)).

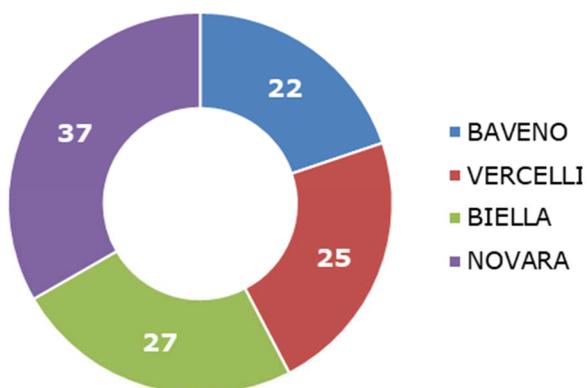
Categoria	Dotazione organica D.M. 16.02.18 (A)	Situazione al 31.12.2024 (B)			Differenza (A-B)
		Donne	Uomini	Totale	
Dirigenti	5	1	2(*)	3	2
Funzionari ed EQ	30	16(**)	9(**)	25	5
Istruttori	90	62	13	75	15
Operatori esperti	12	2	5	7	5
Operatori	3	0	1	1	2
Totale	140	81	30	111	29

(*) Include il Segretario generale

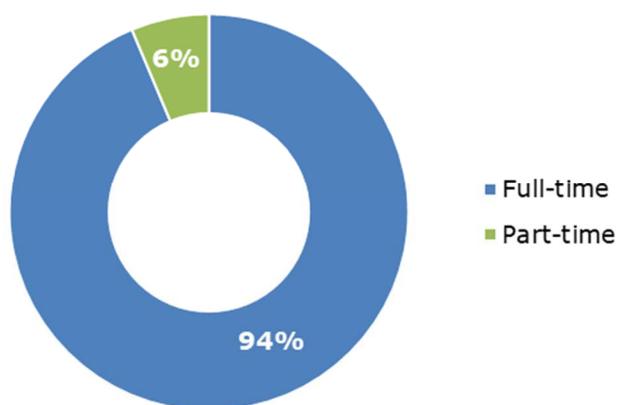
(**) Su un totale di 25 unità, 15 sono titolari di Elevata Qualificazione (8 donne e 7 uomini).

Di seguito si riportano alcuni grafici illustrativi della composizione del personale:

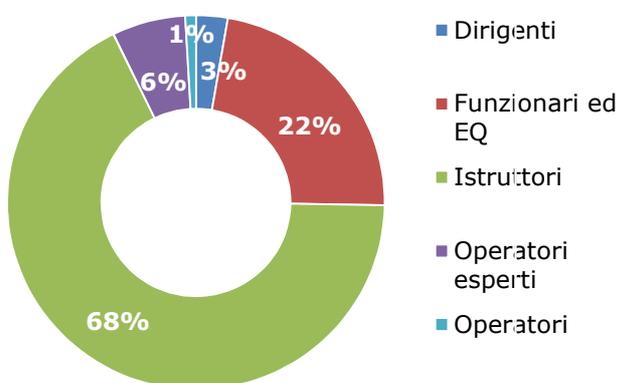
SEDI



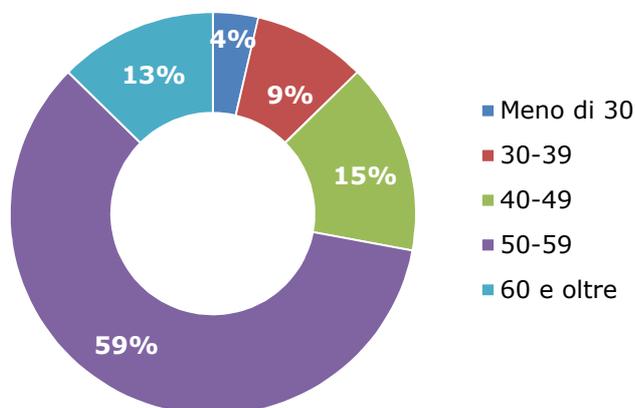
TIPOLOGIA CONTRATTUALE



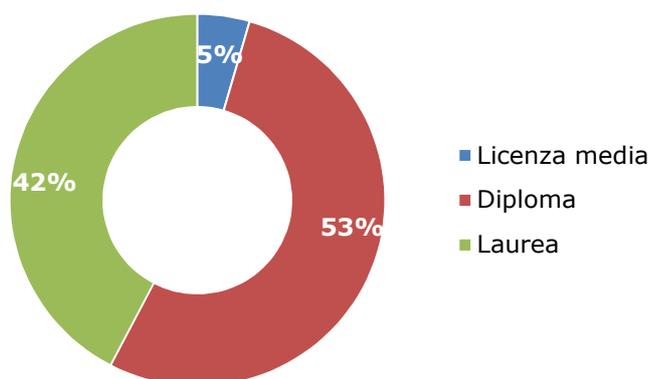
AREA



ETA'



TITOLO DI STUDIO



DIVISIONE PER SERVIZI



Il Segretario generale (Servizi di Staff e Area 2), il Vice Segretario generale (Dirigente Area 1) e il Dirigente Area 3 sono conteggiati rispettivamente nei Servizi Segreteria e affari generali, Registro delle Imprese e Amministrazione contabilità e approvvigionamento

COSTO DEL PERSONALE

Le competenze al personale ammontano a € 4.216.725,33 e comprendono l'intera spesa per il personale dipendente, inclusi il lavoro straordinario e le retribuzioni accessorie.

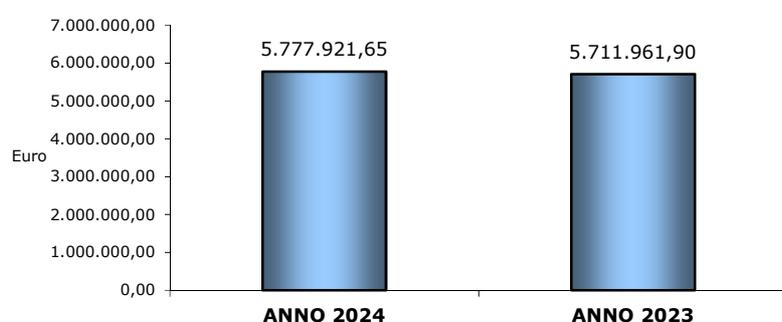
Gli oneri sociali sono pari a € 1.026.257,87 e includono gli oneri sociali, previdenziali e assistenziali sostenuti dall'Ente a favore del personale dipendente nell'anno 2024.

L'accantonamento a I.F.R. e T.F.R. ammonta a € 318.061,53.

Gli altri costi del personale, che comprendono la spesa sostenuta dall'Ente relativamente a costi non direttamente imputabili agli stipendi del personale, sono pari a € 73.572,89.

I costi di funzionamento riconducibili al personale sono comprensivi dei rimborsi per missioni (€ 12.270,36), dei buoni pasto (€ 92.755,82) e della formazione (€ 38.277,85).

COSTO DEL PERSONALE (*)



(*) Comprensivo dei costi di funzionamento relativi alle missioni, ai buoni pasto e alla formazione

FORMAZIONE

La formazione è un elemento centrale per la crescita professionale del personale ed è strettamente correlata al raggiungimento degli obiettivi nella pianificazione camerale.

Per quanto riguarda la formazione del personale l'Ente ha speso un importo a consuntivo pari a € 38.277,85, a dimostrazione di come la formazione rappresenta per l'Ente una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese.

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne la motivazione e rappresenta uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi offerti alle imprese.

Nel corso del 2024 gli interventi formativi sono stati fruiti per la quasi totalità da remoto. In particolare l'Ente ha utilizzato:

- "SYLLABUS", la piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica dedicata alla formazione del capitale umano della PA, attraverso la quale sono stati seguiti i percorsi "Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA", "Riforma mentis", "La cultura del rispetto", "Il nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023" e "Pratiche digitali per il governo aperto", ed il personale ha proseguito nella formazione delle competenze digitali;

- *CENTRO DIDATTICO TELEMATICO (CDT)*, piattaforma del sistema camerale che ha l'obiettivo di fornire alle Camere di Commercio la formazione proposta da Si.Camera s.c.r.l. (società inhouse) incentrata sulla specificità delle attività camerali. Si tratta principalmente di formazione tecnico-specialistica (a titolo esemplificativo Servizi amministrativi diretti alle imprese per Registro Imprese e Suap, commercio estero ecc. - Regolazione, tutela del mercato e strumenti di giustizia alternativa - Metrologia legale - Attività promozionali e di sostegno alla competitività delle imprese e dei territori).

In presenza sono stati organizzati, in autoproduzione o con il ricorso a formatori esterni, i seguenti percorsi formativi trasversali:

- n. 2 cicli formativi di on-boarding, rivolti al personale neo assunto;
- ciclo formativo "Il ruolo delle persone incaricate di EQ nel SMVP dell'Ente per la gestione e sviluppo delle persone", rivolto alle EQ;
- corso "La diffusione delle conoscenze. Dal tradizionale ruolo del "capo" al ruolo di tutor, coach, "docente interno"", rivolto alle EQ;
- ciclo formativo "Lavorare insieme per lavorare meglio", rivolto al personale camerale senza funzioni direttive;
- incontro formativo/informativo con il RSPP, a cui ha partecipato il RLS, gli addetti antincendio e primo soccorso e una rappresentanza del Servizio Gestione risorse umane e performance che si occupa del coordinamento della squadra gestione emergenze;
- corso di formazione per n. 14 preposti tenuto dal RSPP;
- ciclo incontri, tenuti dal Segretario Generale, di cui n. 1 con dirigenza ed EQ e n. 4 per il personale camerale, uno per ogni sede, riguardante la condivisione del PIAO 2024-2026 e risultati dell'indagine sul benessere organizzativo 2023;
- corso di formazione sulla privacy rivolto a tutto il personale tenuto dal DPO.

Tutto il personale in servizio al 31.12.2024 (pari a n. 111 soggetti) ha seguito almeno un corso di formazione, per una frequenza media pro-capite pari a quasi 38 ore/anno.

I grafici seguenti riassumono i corsi di formazione dell'anno 2024 per tipologia e per numero di ore riferite ad ogni singola attività formativa:



ORE FORMAZIONE 2024 - riferite alla singola attività formativa



2.2.2 Risorse economiche

Il Consiglio della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte ha approvato, con la deliberazione n. 9 del 19.12.2023, il preventivo economico 2024 predisposto dalla Giunta durante la seduta del 07.12.2023. Con l'approvazione del preventivo è stata definita la programmazione delle attività e sono state individuate e assegnate le risorse complessive necessarie per la loro realizzazione in relazione ai risultati da conseguire.

Nella tabella sottostante vengono espone sinteticamente le principali risorse finanziarie assegnate per il 2024, evidenziando a confronto i dati di preventivo, di aggiornamento e di consuntivo e rilevando gli scostamenti del consuntivo rispetto all'aggiornamento in valori assoluti e percentuali:

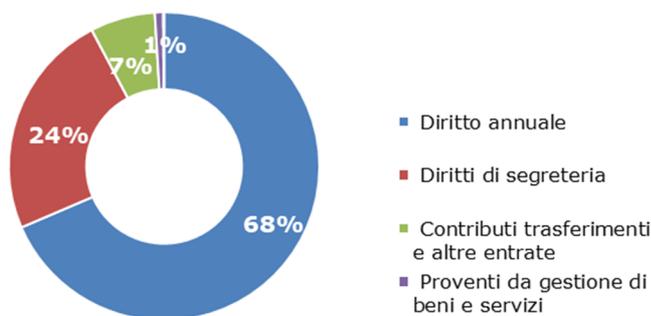
RISORSE ASSEGNATE 2024	PREVENTIVO	AGGIORNAMENTO	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTO CONSUNTIVO SU AGGIORNAMENTO	SCOSTAMENTO % CONSUNTIVO SU AGGIORNAMENTO
COSTO DEL PERSONALE	5.845.109,60	5.845.109,60	5.634.617,62	-210.491,98	-3,74
COSTI DI FUNZIONAMENTO	3.604.658,00	3.574.658,00	3.279.972,73	-294.685,27	-8,98
INTERVENTI ECONOMICI	2.014.500,00	2.229.319,29	1.837.590,30	-391.728,99	-21,32

Di seguito si fornisce una rappresentazione e un breve commento dei dati di bilancio 2024, di cui si riporta altresì un confronto con l'annualità precedente:

CONTO ECONOMICO			
VOCI DI ONERE/PROVENTO	2023	2024	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
<u>A) Proventi correnti</u>			
1) Diritto Annuale	9.091.110,88	9.239.325,50	148.214,62
2) Diritti di Segreteria	3.539.586,52	3.201.802,53	(337.783,99)
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	1.087.692,79	910.606,33	(177.086,46)
4) Proventi da gestione di beni e servizi	100.929,76	118.254,46	17.324,70
5) Variazione delle rimanenze	(83.342,50)	11.389,56	94.732,06
Totale Proventi Correnti A	13.735.977,45	13.481.378,38	(254.599,07)
<u>B) Oneri Correnti</u>			
6) Personale	(5.582.429,54)	(5.634.617,62)	(52.188,08)
a) Competenze al personale	(4.214.265,40)	(4.216.725,33)	(2.459,93)
b) Oneri sociali	(1.020.702,97)	(1.026.257,87)	(5.554,90)
c) Accantonamenti al T.F.R.	(315.247,53)	(318.061,53)	(2.814,00)
d) Altri costi	(32.213,64)	(73.572,89)	(41.359,25)
7) Funzionamento	(3.183.217,51)	(3.279.972,73)	(96.755,22)
a) Prestazioni servizi	(1.443.483,37)	(1.490.764,00)	(47.280,63)
b) Godimento di beni di terzi	(28.300,64)	(33.929,82)	(5.629,18)
c) Oneri diversi di gestione	(693.250,30)	(736.970,88)	(43.720,58)
d) Quote associative	(799.528,03)	(830.208,27)	(30.680,24)
e) Organi istituzionali	(218.655,17)	(188.099,76)	30.555,41

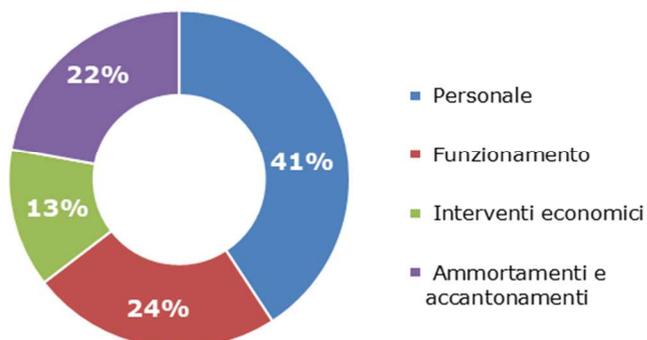
8) Interventi economici	(1.466.651,99)	(1.837.590,30)	(370.938,31)
9) Ammortamenti e accantonamenti	(3.399.858,00)	(3.057.569,50)	342.288,50
a) Immob. Immateriali	(196,64)	(196,62)	0,02
b) Immob. Materiali	(414.824,49)	(413.259,66)	1.564,83
c) Svalutazione crediti	(2.410.582,88)	(2.086.250,15)	324.332,73
d) Fondi rischi e oneri	(574.253,99)	(557.863,07)	16.390,92
Totale Oneri Correnti B	(13.632.157,04)	(13.809.750,15)	(177.593,11)
Risultato della gestione corrente A-B	103.820,41	(328.371,77)	(432.192,18)
C) GESTIONE FINANZIARIA			
a) Proventi Finanziari	62.644,02	93.372,04	30.728,02
b) Oneri Finanziari	(1.425,12)	(1.000,28)	424,84
Risultato della gestione finanziaria	61.218,90	92.371,76	31.152,86
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
a) Proventi straordinari	897.963,74	906.088,77	8.125,03
b) Oneri Straordinari	(98.903,29)	(386.257,73)	(287.354,44)
Risultato della gestione straordinaria	799.060,45	519.831,04	(279.229,41)
E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	(21.066,44)	0,00	(21.066,44)
Differenza rettifiche attività finanziaria	(21.066,44)	0,00	(21.066,44)
Avanzo/Disavanzo economico d'esercizio (A-B+/-C+/-D)	943.033,32	283.831,03	(659.202,29)

PROVENTI 2024



Guardando alla composizione e alla dinamica dei **PROVENTI CORRENTI**, si rileva come il diritto annuale (€ 9.239.325,50) costituisca come sempre la principale fonte di finanziamento delle attività camerali, rappresentando una quota pari al 68% del totale. I diritti di segreteria (€ 3.201.802,53), che coprono il 24% del totale, costituiscono, unitamente al diritto annuale, il 93% dei proventi correnti.

ONERI 2024



Per quanto riguarda gli **ONERI CORRENTI**, il costo del personale, per il cui dettaglio si rimanda al § 2.2.1, rappresenta il 41% del totale.

La voce funzionamento comprende principalmente le prestazioni di

servizi e gli oneri diversi di gestione, che raccolgono tutti i costi di funzionamento dell'Ente relativamente ai contratti di fornitura di servizi (energia, riscaldamento, spese telefoniche, pulizie locali, manutenzioni, ecc.), ai costi di automazione servizi, ai costi per la riscossione del diritto annuale, agli acquisti di beni di consumo, oltre agli oneri per imposte e tasse e alle somme da versare allo Stato in applicazione della vigente normativa in materia. Le quote associative includono i contributi versati ad Unioncamere nazionale (€ 224.193,13) e Piemonte (€ 264.158,00) e al fondo perequativo di cui alla Legge 580/1993 (€ 209.867,79), nonché altre quote di diversa natura, mentre la voce organi istituzionali (€ 188.099,76) comprende l'intera spesa per i componenti degli organi collegiali dell'Ente e di controllo.

In particolare fra gli oneri correnti rilevano gli **INTERVENTI ECONOMICI**³ che comprendono le iniziative di promozione economica promosse a vario titolo dall'Ente, sia in forma di interventi diretti, sia attraverso la partecipazione ad interventi e manifestazioni organizzate da terzi.

Di seguito si propone il dettaglio degli interventi economici che discendono dalle linee strategiche definite nel Piano strategico 2021-2025, approvato dal Consiglio camerale con la deliberazione n. C/16 del 15.07.2021

INTERVENTI ECONOMICI (LINEA STRATEGICA E RELATIVO OBIETTIVO)	PREVENTIVO	AGGIORNAMENTO	CONSUNTIVO
LINEA STRATEGICA 1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE OBIETTIVO 1.1 - Digitalizzazione e innovazione	680.500,00	733.593,83	558.186,38
LINEA STRATEGICA 1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE OBIETTIVO 1.2 - Internazionalizzazione	415.000,00	458.311,00	492.722,57
LINEA STRATEGICA 1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE OBIETTIVO 1.3 - Sostegno agli strumenti innovativi per l'accesso al credito	10.000,00	10.000,00	293,00
LINEA STRATEGICA 1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE OBIETTIVO 1.4 - Sostegno al ricambio generazionale e alla creazione di nuove imprese	0,00	0,00	0,00
LINEA STRATEGICA 2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OBIETTIVO 2.1 - Promozione del turismo e valorizzazione patrimonio culturale	450.000,00	450.000,00	346.898,95
LINEA STRATEGICA 2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OBIETTIVO 2.2 - Valorizzazione delle filiere produttive	97.000,00	97.000,00	93.587,17
LINEA STRATEGICA 2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OBIETTIVO 2.3 - Accrescimento delle competenze	200.000,00	318.414,46	210.828,48
LINEA STRATEGICA 2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OBIETTIVO 2.4 - Infrastrutture	2.000,00	2.000,00	50,00

³ Maggiori dettagli sono reperibili nella Relazione Integrata sulla gestione e sui risultati allegata al bilancio d'esercizio 2024 consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente" <https://www.pno.camcom.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

LINEA STRATEGICA 3 – TUTELA E LEGALITA’ OBIETTIVO 3.1. – Vigilanza sulla sicurezza dei prodotti e in ambito metrologico	10.000,00	10.000,00	6.553,01
LINEA STRATEGICA 3 – TUTELA E LEGALITA’ OBIETTIVO 3.2 – Promozione della trasparenza e della legalità	25.000,00	25.000,00	10.470,74
CONTRIBUTO AZIENDA SPECIALE FEDORA	125.000,00	125.000,00	118.000,00
Totale	2.014.500,00	2.229.319,29	1.837.590,30

Le gestione **FINANZIARIA** (€ 92.371,76) e **STRAORDINARIA** (€ 519.831,04) fanno rilevare valori positivi.

L’esercizio 2024 chiude con un **AVANZO ECONOMICO** pari a € 283.831,03.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO		
ATTIVO	2023	2024
Immobilizzazioni immateriali	196,62	0,00
Immobilizzazioni materiali	14.035.446,85	13.654.224,58
Immobilizzazioni finanziarie	2.729.088,10	2.730.975,18
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	16.764.731,57	16.385.199,76
Rimanenze	127.843,80	139.233,36
Crediti di Funzionamento	3.933.510,23	3.149.656,58
Disponibilità liquide	14.993.901,13	17.607.261,27
ATTIVO CIRCOLANTE	19.055.255,16	20.896.151,21
Ratei e risconti attivi	30.528,21	44.536,96
TOTALE ATTIVO	35.850.514,94	37.325.887,93

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO		
PASSIVO	2023	2024
Patrimonio netto esercizi precedenti	22.176.761,95	23.119.795,27
Avanzo/Disavanzo economico esercizio	943.033,32	283.831,03
Riserve da partecipazioni	14.349,53	14.349,53
TOTALE PATRIMONIO NETTO	23.134.144,80	23.417.975,83
Debiti di finanziamento	276.248,23	369.127,79
Trattamento di fine rapporto	6.352.338,10	6.337.991,39
Debiti di funzionamento	4.671.676,16	5.033.986,22
Fondi per rischi e oneri	1.119.612,96	1.935.684,35
Ratei e risconti passivi	296.494,69	231.122,35
TOTALE PASSIVO	12.716.370,14	13.907.912,10
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	35.850.514,94	37.325.887,93

2.2.3 Partecipazioni societarie ⁴

N.	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	BREVE DESCRIZIONE
1	CENTRO ESTERO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL PIEMONTE SCPA <i>siglabile</i> CEIPIEMONTE S.C.P.A.	09489220013	7,979%	Servizi di internazionalizzazione e organizzazione eventi, mostre, convegni, fiere e simili, nonché corsi di formazione professionale per le imprese piemontesi
2	G.A.L. MONTAGNE BIELLESI SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	92016090026	7,759%	Attuazione del piano di sviluppo locale nell'ambito del piano di sviluppo regionale rurale
3	AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE TERRE DELL'ALTO PIEMONTE BIELLA NOVARA VALSESIA VERCELLI - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA S.C. A R.L. <i>o brevemente</i> ATL TERRE DELL'ALTO PIEMONTE BIELLA NOVARA VALSESIA VERCELLI - S.C. A R.L.	02768300028	7,284%	Promozione e valorizzazione del turismo locale
4	GRUPPO AZIONE LOCALE LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA S.R.L. CONSORTILE	01636690032	6,463%	Attuazione del piano di sviluppo locale nell'ambito del piano di sviluppo regionale rurale
5	CONSORZIO VERCELLESE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE "GEOM F. BORGOGNA" (CO.VER.FO.P. "GEOM F. BORGOGNA") SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	01972210023	5,44%	Organizzazione di corsi di formazione, seminari, corsi di specializzazione ad ogni livello
6	TERRE DEL SESIA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA <i>siglabile</i> TERRE DEL SESIA S.C.A.R.L.	02427880022	5%	Attuazione del piano di sviluppo locale nell'ambito del piano di sviluppo regionale rurale
7	INNEXTA S.C.R.L.	08502090155	3,52%	Miglioramento dell'accesso al credito e ai mercati finanziari
8	MONTEROSA 2000 SPA	01868740026	2,647%	Gestione di impianti a fune e delle piste sciistiche
9	CITTA' STUDI S.P.A.	01491490023	1,83%	Formazione, ricerca e diffusione dell'innovazione tecnologica, in particolare nel settore tessile locale

⁴ Come da Piano di revisione periodica delle partecipazioni - Escluse società in fallimento e liquidazione (rif. deliberazione di Giunta n. 87 del 19.12.2024)

N.	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	BREVE DESCRIZIONE
10	INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI	02313821007	1,169%	Gestione del sistema informatico nazionale, supporto e consulenza informatica, elaborazione dati
11	TECNOSERVICECAMERE SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI <i>siglabile</i> T.S. CAMERE S.C.P.A.	04786421000	0,922%	Supporto e consulenza nel settore immobiliare
12	"ISTITUTO NAZIONALE RICERCHE TURISTICHE - ISNART - SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI" <i>in sigla "ISNART S.C.P.A." o "ISNART SCPA"</i>	04416711002	0,776%	Supporto e promozione sui temi del turismo
13	IC OUTSOURCING SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA <i>in breve</i> "IC OUTSOURCING S.C.R.L."	04408300285	0,716%	Supporto ai temi della gestione dei flussi documentali
14	(AGROQUALITA' S.P.A.) <i>dal 01/10/2024</i> RINA AGRIFOOD S.P.A.	05053521000	0,539%	Supporto e promozione sui temi del Made in Italy
15	CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA S.C.R.L. <i>in forma abbreviata</i> DINTEC S.C.R.L.	04338251004	0,522%	Supporto e promozione sui temi dell'innovazione tecnologica, certificazione e qualità
16	ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA <i>o in breve</i> "ECOCERVED S.C.A.R.L."	03991350376	0,362%	Supporto e promozione sui temi dell'ambiente ed ecologia
17	DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA <i>in sigla DTL SCRL</i>	01648650032	0,321%	Promozione e valorizzazione del turismo locale
18	TECNO HOLDING SOCIETA' PER AZIONI	05327781000	0,125%	Gestione e supporto nelle partecipazioni e servizi finanziari
19	BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.C.P.A. (BMTI S.C.P.A.)	06044201009	0,038%	Gestione della Borsa Merci Telematica
20	SISTEMA CAMERALE SERVIZI SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA <i>in forma abbreviata</i> SI.CAMERA S.C.R.L.	12620491006	0,025%	Supporto per lo sviluppo e la realizzazione delle funzioni e delle attività di interesse del Sistema camerale italiano

2.2.4 Servizi resi

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, costituita il 22.12.2020 in esito all'accorpamento delle preesistenti Camere di Commercio di Biella e Vercelli, Novara e Verbano Cusio Ossola, è un Ente autonomo funzionale di diritto pubblico che, ai sensi della Legge 29.12.1993 n. 580 e s.m.i., svolge "nella circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali".

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte ha sede legale a Vercelli e sedi a Baveno, Biella e Novara, oltre ad uffici distaccati a Borgosesia e Domodossola.

I principali ambiti di operatività degli enti camerali sono specificati all'art. 2 della Legge 580/1993, come novellata dal D.Lgs. 25.11.2016, n. 219, e si possono riassumere come segue:

SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA



- Tenuta Registro delle imprese, REA, ruoli ed elenchi
- Gestione del Fascicolo informatico di impresa
- Gestione SUAP

TUTELA E REGOLAZIONE



- Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato
- Metrologia legale
- Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti
- Tutela della proprietà industriale
- Sanzioni amministrative
- Registro nazionale protesti
- Rilevazione prezzi/tariffe e Borse merci
- Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi

DIGITALIZZAZIONE



- Gestione Punti Impresa Digitale
- Informazione, formazione e orientamento in tema di comunicazione e marketing digitale
- Servizi connessi all'Agenda digitale

ORIENTAMENTO AL MONDO DEL LAVORO E ALLE PROFESSIONI



- Servizi per l'accesso al mondo del lavoro
- Orientamento alla creazione d'impresa
- Promozione PCTO e certificazione competenze

SVILUPPO E QUALIFICAZIONE AZIENDALE E DEI PRODOTTI



- Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa
- Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni
- Osservatori economici e rilevazioni statistiche

INTERNAZIONALIZZAZIONE



- Servizi di informazione, formazione, assistenza export

AMBIENTE ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE



- Iniziative a sostegno della transizione ecologica e dello sviluppo sostenibile
- Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale
- Tenuta Albo gestori ambientali

TURISMO E CULTURA



- Iniziative a sostegno del turismo, della cultura e delle eccellenze territoriali

Si elenca di seguito una sintesi dei principali servizi resi nel corso del 2024:

AMBITO	SERVIZIO	ATTIVITA'	OUTPUT
SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	Suap	Comuni convenzionati al SUAP camerale	60
		Comuni in delega con il SUAP camerale	96
	Registro Imprese	% pratiche evase entro 5 gg. (al netto della sospensione)	99,5%
		Pratiche evase	70.469
		Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche (al netto della sospensione)	1,2
		Pratiche inviate tramite il portale Impresainungiorno.gov	6.516
		Imprese aderenti al cassetto digitale	27.957
ORIENTAMENTO AL MONDO DEL LAVORO E ALLE PROFESSIONI	Promozione	Scuole secondarie e ITS Academy coinvolte nel network orientamento	70
		PCTO - Istituti scolastici coinvolti	22
		PCTO - Studenti partecipanti	3.680
		PCTO - Studenti certificati	36
		PCTO - Imprese coinvolte	399
		PCTO - N. di percorsi realizzati	111
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Promozione	N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento all'export	61
		Incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati	11
		N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA- attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, ecc.)	47
		Voucher progetto S.E.I. - Sostegno all'export dell'Italia	54
		Certificati di origine	19.592
TUTELA E REGOLAZIONE	Tutela e regolazione del mercato	Verbali di accertamento istruiti	192
		Ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse	270
		Protesti levati, cancellati e visure	2.215
		Conciliazioni e mediazioni avviate	231
		Deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale	241
		Ispezioni metriche eseguite	215

AMBIENTE ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	Promozione	Progetti su temi ambientali	2
	Tutela e regolazione del mercato	Dichiarazioni MUD ricevute	5.537
DIGITALIZZAZIONE	Registro Imprese	Rilasci e rinnovi di dispositivi firma digitale	6.476
		Credenziali SPID rilasciate	408
	Tutela e regolazione del mercato	Rilasci e rinnovi carte tachigrafiche	2.725
	Promozione	Seminari, convegni e workshop PID	10
		Partecipanti seminari, convegni e workshop PID	834
		Assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla "Doppia Transizione	374
SVILUPPO E QUALIFICAZIONE AZIENDALE E DEI PRODOTTI	Promozione	Marchio "Ospitalità Italiana" – nuovo rating – Imprese coinvolte	67
		Marchio "Ospitalità Italiana" – nuovo rating – Imprese certificate	48
TURISMO E CULTURA	Promozione	N. iniziative di valorizzazione /promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	3
		N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche	70
ALTRI DATI	Comunicazione esterna	Comunicati stampa	50
		Utenti raggiunti tramite CRM	9.891
		Follower Facebook	1.009
		Follower Twitter	1.056
		Utenti YouTube	13
		Follower LinkedIn	559

ESITI CUSTOMER SATISFACTION

A campione i corsi/seminari/progetti/eventi organizzati dalla Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte sono stati sottoposti ad indagini di *customer satisfaction*.

Gli esiti sono consultabili nella sezione "Amministrazione trasparente" <https://www.pno.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/risultati-delle-indagini-di-customer-satisfaction>.

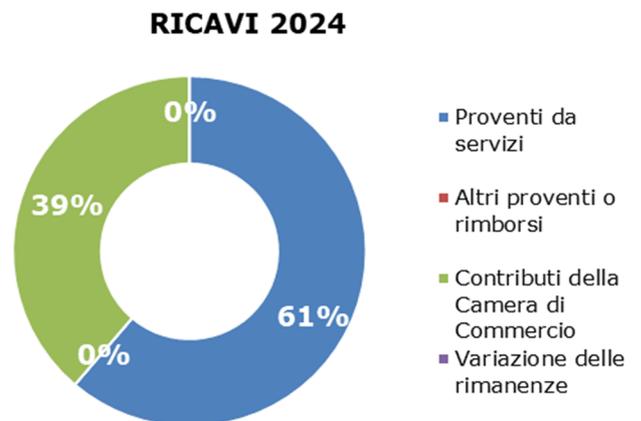
2.2.5 Azienda speciale - FEDORA

Come previsto dall'art. 35, comma 3, del D.P.R. 02.11.2005, n. 254, le azioni di monitoraggio delle attività camerali sono estese anche ai risultati conseguiti dalle loro Aziende speciali rispetto agli obiettivi alle stesse assegnati.

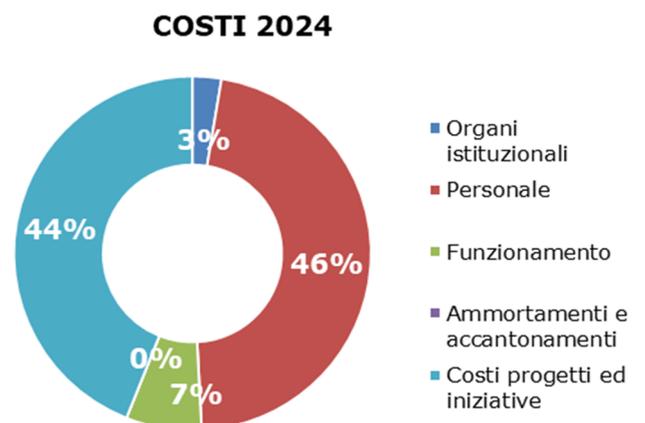
L'organico di Fedora al 31.12.2024 era composto da n. 3 unità a tempo indeterminato, di cui 2 part-time.

Si riportano sinteticamente le risultanze del conto economico dell'esercizio 2024:

RICAVI	2024
Proventi da servizi	186.478,07
Altri proventi o rimborsi	8,14
Contributi della Camera di Commercio	118.000,00
Variazione delle rimanenze	0,00
Totale	304.486,21



COSTI	2024
Organi istituzionali	8.123,96
Personale	144.955,32
Funzionamento	21.361,75
Ammortamenti e accantonamenti	0,00
Costi istituzionali per progetti ed iniziative	136.838,33
Totale	311.279,36



Nel corso dell'anno 2024, l'Azienda speciale Fedora ha realizzato le attività di seguito sinteticamente descritte⁵, alcune delle quali già inserite nel programma definito in sede di approvazione del relativo preventivo economico, altre che si sono aggiunte in corso d'anno in attuazione della Convenzione con l'Ente camerale e/o a fronte di specifici incarichi conferiti dallo stesso:

- ATTIVITÀ DI SVILUPPO BUSINESS PER LE IMPRESE VINICOLE DELL'ALTO PIEMONTE NEL MERCATO SVIZZERO. Nell'ambito del progetto Agrifood Export Hub, avviato nel 2023, la Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte ha incaricato Centro Estero per l'Internazionalizzazione (Ceipiemonte) per lo sviluppo di un progetto avente l'obiettivo di promuovere il settore agroalimentare sul mercato Svizzero. L'Azienda Speciale Fedora ha fornito supporto a tutte le attività progettuali previste, in particolare nell'organizzazione del webinar "Svizzera: Opportunità nel settore agroalimentare e vitivinicolo, strategie di business e aspetti tecnici" svoltosi il 30.01.2024 a cui hanno partecipato 40 imprese; e dell'organizzazione del "Taste of Italy" tenutosi a Ginevra il 06.02.2024 presso il prestigioso Hotel Warwick, che ha visto coinvolte n. 8 cantine dell'Alto Piemonte.
- BILNI – Borsa Internazionale dei Laghi del Nord Italia: la 23a edizione della Borsa Internazionale dei Laghi del Nord Italia si è svolta dal 20 al 24 marzo 2024 e ha avuto come destinazione ospitante il territorio del lago di Como. Con la nota n. 5782/U del 01/02/2024, l'Azienda Speciale Fedora è stata incaricata dalla CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte dell'organizzazione di n. 2 "post tour": fam trip A "Alto Lago Maggiore tra Arte e Natura" e fam trip B "Lago Maggiore, Lago d'Orta e le eccellenze enogastronomiche" con la partecipazione complessiva di n. 19 operatori (10 per il tour A e 9 per il tour B). Fedora si è anche occupata dell'organizzazione dei seguenti servizi: pernottamento, pasti, esperienze di visita varie (guide turistiche, degustazioni, tour in barca), trasferimenti con bus o NCC per aeroporto/stazione. L'Azienda Speciale ha anche coordinato le iscrizioni dei seller dell'Alto Piemonte al workshop B2B svoltosi in data 21.03.2024, presso Villa Erba a Cernobbio. Complessivamente sono pervenute n. 22 richieste di partecipazione da operatori turistici delle province di Biella, Novara, Verbano-Cusio-Ossola e Vercelli.
- THE BIG 5 GLOBAL (EAU) – 26/29 novembre 2024: Fedora ha organizzato la partecipazione collettiva di n. 11 imprese del quadrante alla più importante rassegna del Medio Oriente per il settore dell'edilizia, prevedendo un abbattimento dei costi di partecipazione nella misura fissa di € 3.000,00 ad azienda, erogato in regime de minimis (ai sensi del Reg. UE n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013).
- INCOMING BUYERS PER IL SETTORE IDROTERMOSANITARIO (Borgomanero)– 23/24 ottobre 2024. Nell'ambito delle attività dei Progetti Speciali, è stato affidato dalla Camera di commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte a Ceipiemonte, con il supporto organizzativo dell'Azienda Speciale Fedora, l'incarico per la realizzazione di un incoming di buyer stranieri del settore rubinetteria, valvolame e

⁵ Maggiori informazioni sono disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente" di Fedora ospitata sul sito camerale <https://www.pno.camcom.it/azienda-speciale-fedora/amministrazione-trasparente-azienda-speciale-fedora/bilanci-fedora>.

idrotermosanitario, con realizzazione di incontri B2B, rivolto al mercato Nordamericano. Nello specifico Fedora si è occupata: dell'organizzazione di n. 2 webinar su "Opportunità di business per le aziende del settore rubinetteria e idrotermosanitario: USA e CANADA – Focus commerciale e doganale", ciascuno specifico per i suddetti paesi: in data 03.07.2024 si è tenuto il Focus USA (26 partecipanti) mentre in data 08.07.2024 il Focus Canada (20 partecipanti); e dell'organizzazione dell'incoming di buyer stranieri del settore rubinetteria, valvolame e idrotermosanitario con realizzazione di incontri B2B a Borgomanero nelle date 23-24.10.2024 a cui hanno partecipato complessivamente n. 30 aziende delle province del quadrante.

- **PROGETTO BUSINESS POINT SVIZZERA:** progetto rivolto al mercato svizzero, promosso sia per dare supporto informativo dal punto di vista fiscale e burocratico alle imprese che hanno o intendono avviare scambi commerciali con la Svizzera, sia per facilitare lo sviluppo di nuovi potenziali contatti commerciali tra le aziende italiane e gli operatori economici elvetici. L'Azienda Speciale Fedora si è avvalsa della collaborazione con la Camera di Commercio Italiana in Svizzera (CCIS) per l'organizzazione di un webinar di presentazione del mercato svizzero, con particolare riferimento al settore dei beni industriali, come kick-off del Progetto (data 28.05.2024 – n. 27 partecipanti); per l'elaborazione e condivisione di una lista puntuale di prodotti richiesti; per la selezione delle aziende e avvio ricerca b2b ed infine la predisposizione del Desk mercato svizzero per rispondere alle puntuali richieste ed esigenze di carattere fiscale e commerciale, provenienti da aziende dell'Alto Piemonte di tutti i settori.
- **PROGETTO SEI – SOSTEGNO ALL'EXPORT DELL'ITALIA:** nell'ambito della Convenzione quadro per il quadriennio 2022-2025 in essere tra la Camera di Commercio e Fedora e del Piano operativo per il 2024, l'Azienda ha fornito un importante supporto alla realizzazione delle attività inerenti il progetto SEI – Supporto all'Export dell'Italia.
- **SUPPORTO AI PROGETTI GESTITI DAL CENTRO ESTERO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE S.C.P.A.** in particolare TENDER, servizi di primo orientamento e assistenza alle imprese in materia di gare di appalto internazionali; progetto "La logistica piemontese sui mercati internazionali" con l'obiettivo di far crescere l'economia piemontese; attrattività in Piemonte, attività sostenuta dal sistema camerale regionale con l'obiettivo di favorire gli investimenti sul territorio.
- **ALTRE ATTIVITA' IN CONVENZIONE:** nell'ambito della Convenzione quadro sopra richiamata e del relativo Piano operativo per il 2024, l'Azienda ha inoltre fornito in via continuativa il proprio supporto sia al Servizio Promozione dell'Ente camerale, sia al Servizio Pianificazione Strategica e Informazione Economica.

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

In conformità a quanto delineato e adottato con il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), durante l'anno è stato eseguito il monitoraggio periodico della performance mediante la rilevazione e l'analisi dell'andamento degli indicatori riferiti agli obiettivi strategici e operativi inseriti nel PIAO 2024-2026.

La performance organizzativa, misurata attraverso set di indicatori collegati alla rilevazione del raggiungimento degli obiettivi afferenti all'ambito complessivo della struttura (→obiettivi strategici) e/o alle diverse Unità Organizzative (→ obiettivi operativi), è stata monitorata dalla struttura deputata al controllo di gestione (Servizio Gestione risorse umane e performance), che supporta operativamente l'OIV nell'esercizio delle proprie funzioni, durante il monitoraggio semestrale e finale condotto su base annuale (01.01 – 31.12).

Le verifiche operate hanno consentito di evidenziare gli scostamenti tra target fissati e risultati attesi, tenuto conto che, come stabilito nel SMVP, un obiettivo si considera:

- "raggiunto" se il risultato conseguito dall'indicatore di riferimento ricade nell'intervallo compreso nel margine di tolleranza (15%), definito a priori e corrispondente a uno scostamento ritenuto accettabile rispetto al target;
- "parzialmente raggiunto" se il risultato è compreso tra la soglia critica e il margine inferiore dell'intervallo di tolleranza;
- "non raggiunto" se al di sotto della soglia critica (50%), intesa come il livello minimo di performance al di sotto del quale l'obiettivo viene considerato assolutamente non raggiunto.

% RAGGIUNGIMENTO(*)	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
> 85% (margine di tolleranza)	100%	obiettivo raggiunto
> 70% e ≤ 85%	75%	obiettivo parzialmente raggiunto
> 50% e ≤ 70%	50%	obiettivo parzialmente raggiunto
≤50% (soglia critica)	0	obiettivo non raggiunto

(*) Per gli indicatori con riferimento ai quali non è possibile l'applicazione di quanto sopra specificato, potranno essere definite tolleranze e/o soglie critiche ad hoc in sede di approvazione del Piano della performance; in mancanza, in sede di valutazione verrà determinato a cura del valutatore un valore di raggiungimento ritenuto congruo in base allo stato di avanzamento delle attività, ovvero ad elementi di natura qualitativa idonei a dare evidenza del grado di conseguimento dell'obiettivo.

Per offrire una visione immediata e facilmente comprensibile del livello di performance raggiunto con riferimento ai singoli obiettivi/indicatori, i risultati sono associati a "strumenti grafici" (simbolo semaforico e colori standard) di semplice interpretazione, utilizzati sia nelle tabelle seguenti sia nelle schede di dettaglio allegate relative agli obiettivi strategici e operativi.

Dalle tabelle riassuntive sotto riportate si rileva la performance organizzativa della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte articolata su due livelli:

- **la performance di Ente** complessiva;
- **la performance delle singole Unità Organizzative**, così come identificate dall'organigramma di cui al par. 2.2.1.

PERFORMANCE DI ENTE	100%	
----------------------------	-------------	---

	UNITA' ORGANIZZATIVA	RISULTATO PERFORMANCE	
SERVIZI DI STAFF	COMUNICAZIONE INTERNA E URP	100%	
	COMUNICAZIONE ESTERNA	100%	
	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	100%	
	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA	100%	
	GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE	100%	
	TOTALE	100%	

	UNITA' ORGANIZZATIVA	RISULTATO PERFORMANCE	
AREA 1	REGISTRO DELLE IMPRESE	100%	
	SUAP	100%	
	PROMOZIONE	100%	
	TOTALE	100%	

	UNITA' ORGANIZZATIVA	RISULTATO PERFORMANCE	
AREA 2	METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI	100%	
	TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	100%	
	TOTALE	100%	

	UNITA' ORGANIZZATIVA	RISULTATO PERFORMANCE	
AREA 3	AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	100%	
	APPROVIGIONAMENTO, GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI	100%	
	TOTALE	100%	

3.1 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

LINEA STRATEGICA (LS) OBIETTIVO STRATEGICO (OS)	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUNGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
LS 1 - COMPETITIVITA' DELL'IMPRESE OS 1.1 – Digitalizzazione e innovazione OC - Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica) 1.2 – Internazionalizzazione 1.3 – Sostegno agli strumenti innovativi per l'accesso al credito 1.4 – Sostegno al ricambio generazionale e alla creazione di nuove imprese 1.5 – Sostegno alla transizione ecologica delle imprese – Ecosistema sostenibile	Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" – Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla "Doppia Transizione"	25%	≥ 80	374	100%	100%	
	Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" – Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla "Doppia Transizione"	25%	≥ 4	10	100%	100%	
	Internazionalizzazione - Utilizzo diverse tipologie di assessment e successivi servizi di assistenza erogata alle imprese da parte dei punti internazionalizzazione su export, digitale come leva di sviluppo e su partecipazione a tender europei e gare	N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export, alle tematiche del digitale a sostegno dell'export (marketing digitale, business on line, etc) ed alla partecipazione a tender europei e gare (prima assistenza)	25%	≥ 10	61	100%	100%	
	Internazionalizzazione - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	25%	≥ 3	11	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%	

LS -2 COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OS 2.1 – Promozione del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale 2.2 – Valorizzazione delle filiere produttive 2.3 – Accrescimento delle competenze 2.4 - Infrastrutture 2.5 – Mkt del territorio per favorire l'attrazione di nuovi investimenti 2.6 – Fondi europei, programmi comunitari	Progetto "Formazione lavoro" - Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO	N. studenti certificati	40%	≥ 30	36	100%	100%	
	Analisi degli avvisi sulla nuova programmazione 2021/2027 Interreg Italia-Svizzera 2021/2027, al fine di valutare la presentazione di progetti	//	60%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%	
LS - 3 TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA' OS 3.1 – Vigilanza sulla sicurezza dei prodotti e in ambito metrologico 3.2 - Promozione della trasparenza e della legalità OC – Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali	Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	60%	≤ 1,8	1,2	100%	100%	
	Realizzare le attività connesse alla "Convenzione per la realizzazione di iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato con particolare riferimento alla metrologia legale - annualità 2024"	//	40%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%	
LS 4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA OS 4.1 – Comunicazione 4.2 – Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa 4.3 – Sussidiarietà e semplificazione OC – Favorire la transizione burocratica e la semplificazione OC – Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali	Grado di evoluzione della comunicazione social (<i>overall</i>)	N. complessivo utenti dei canali social* dell'ente anno N/N. complessivo utenti dei canali social* dell'ente anno N-1 * <i>follower Twitter, Facebook, Youtube, LinkedIn</i>	20%	≥ 1	1,28	100%	100%	
	Monitoraggio periodico della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale	N. monitoraggi	20%	2	2	100%	100%	
	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione – Grado di adesione al cassetto digitale	(N. imprese aderenti Cassetto digitale / N. imprese attive al 31/12) x 100	30%	≥ 26%	43,5%	100%	100%	

	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione – Grado di rilascio di strumenti digitali	(N. strumenti digitali rilasciati alle imprese / N. imprese attive al 31/12) x 100	30%	≥ 5%	10,08%	100,00%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%	
LS 5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE OS 5.1 – Valorizzare le risorse umane dell'Ente OC – Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti 5.2 – Conservare e valorizzare il patrimonio dell'Ente 5.3 - Accorpamento OC – Garantire la salute gestionale/ economica dell'Ente	Grado di utilizzo del modello di recruitment "per competenze"	(N. ingressi selezionati in base al modello "per competenze" / N. ingressi totali nell'anno N)x100 <i>al netto degli ingressi mediante procedure di mobilità</i>	25%	100%	100%	100%	100%	
	Prosecuzione delle attività volte alla valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare dell'ente, con particolare riferimento all'analisi delle possibilità di riutilizzo dei locali attualmente ospitanti la biblioteca presso la sede di Novara e all'analisi dei sistemi di riscaldamento delle sedi di Baveno e di Novara	//	25%	SI	SI	100%	100%	
	Salute economica dell'Ente – Indice di struttura primario	(Patrimonio netto/Immobilizzazioni) x 100	25%	≥1,26	1,43	100%	100%	
	Salute economica dell'Ente – Capacità di generare proventi	(Proventi correnti - Proventi da diritto annuale -Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo) /Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	25%	≥0,07	0,09	100%	100%	
	MEDIA PONDERATA							100%
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100% 
					1	20%	100%	
					2	20%	100%	
					3	20%	100%	
					4	20%	100%	
					5	20%	100%	

3.2 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

U.O.		COMUNICAZIONE INTERNA E URP							
OBIETTIVO OPERATIVO (OP)		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2024-2026	Organizzazione convention del personale – Gestione della comunicazione (immagine aziendale, pubblicazioni Intranet, accoglienza e reportage fotografico)	//	100%	SI	SI	100%	100%	
		MEDIA PONDERATA							100%
2	Anticorruzione e trasparenza	Aggiornamento mappatura processi al fine dell'attività di gestione del rischio corruttivo, in seguito al rilascio da parte di Unioncamere della nuova mappa dei processi camerali	//	50%	SI	SI	100%	100%	
		Redazione del Registro del rischio utilizzando il nuovo kit anticorruzione di Unioncamere	//	50%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
3	Gestione intranet camerale	Monitoraggio funzionamento intranet, gestione modifiche e/o integrazioni, correzione errori, raccolta segnalazioni e assistenza utenti	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	20%	100%		
					2	40%	100%		
					3	40%	100%		

U.O.		COMUNICAZIONE ESTERNA							
OBIETTIVO OPERATIVO (OP)		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Visibilità iniziative Ente tramite pubblicazioni e inserzioni su media locali e sito camerale	Realizzazione Piano di comunicazione per iniziativa Vetrina Eccellenza Artigiana	N. iniziative pubblicitarie selezionate e acquistate	70%	≥8	21	100%	100%	●
		Integrazione strumento iscrizione eventi dal sito camerale con nuove funzioni	//	30%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
2	Anticorruzione e trasparenza	Raccolta dati dai vari Servizi e realizzazione di una presentazione grafica sulle attività per Giornata Trasparenza	//	100%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	80%	100%		
					2	20%	100%		

U.O.		SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							
OBIETTIVO OPERATIVO (OP)	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO	
1	Adeempimenti in materia di privacy e gestione documentale	Riversamento in REGI del registro dei trattamenti dati revisionato nel corso del 2023	//	20%	SI	SI	100%	100%	
		Attuazione del piano di risistemazione del complesso degli archivi dell'ente presso le sedi di Novara e Baveno. Contatti e interlocuzione con Soprintendenza e gestione attività con archivisti per classificazione del materiale da mantenere e del materiale da avviare allo scarto con contestuale analisi del materiale depositato presso l'archivio esterno di Frinco (AT)	//	80%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
2	Registro Imprese Storiche - Gestione bando 2024	Gestione bando (diffusione locale, raccolta e gestione candidature e comunicazione avvenuta iscrizione)	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	70%	100%		
					2	30%	100%		

U.O.		PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA							
OBIETTIVO OPERATIVO (OP)		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Elaborazione e diffusione dati e informazioni sul tessuto socio economico a favore del sistema imprenditoriale e dei soggetti pubblici e privati operanti sul territorio a sostegno di politiche e azioni di sviluppo locale	Azioni di rilevazioni dei dati, loro diffusione e partecipazione a eventi e gruppi di lavoro	N. azioni	100%	≥40	80	100%	100%	
2	Orientamento nei percorsi di studio e nel mercato del lavoro per il raccordo con i fabbisogni professionali e formativi pregressi dalle imprese	Indagine Excelsior - copertura target indagine	(N. imprese prese in carico/n. imprese assegnate per indagine anno in corso)x100	50%	≥90%	100%	100%	100%	
		Analisi provinciali e di "quadrante", azioni di diffusione dei risultati	N. azioni	50%	≥15	38	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	50%	100%		
					2	50%	100%		

U.O.		GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE							
OBIETTIVO OPERATIVO (OP)	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO	
1	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2024-2026	Organizzazione convention del personale - Coordinamento progetto	//	40%	SI	SI	100%	100%	●
		Organizzazione di un percorso formativo/informativo per favorire l'inclusione del personale neo assunto	//	20%	SI	SI	100%	100%	●
		Realizzazione di una guida di sostegno alla genitorialità	//	20%	SI	SI	100%	100%	●
		Presidio della sorveglianza sanitaria, della formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del coordinamento della SGE (squadra gestione emergenze)	//	10%	SI	SI	100%	100%	●
		Benessere organizzativo: somministrazione ed elaborazione di questionari di customer satisfaction inerenti l'attività di formazione organizzata internamente	(N. indagini customer satisfaction / n. iniziative realizzate) x100	10%	100%	100%	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA							100%	●	

2	Trattamento giuridico ed economico del personale	Informatizzazione degli storici relativi al trattamento economico dal 1994 al 2013 delle ex CCIAA di Biella e Vercelli, in quanto ad oggi disponibili solo in forma cartacea	(N. storici informatizzati/n. 34 storici da informatizzare)x100	30%	≥80%	100%	100%	100%	●
		Ricognizione dei trasferimenti IFR/TFR da effettuare ad altri Enti/da ricevere da altri Enti per personale transitato in mobilità in uscita/entrata	//	30%	SI	SI	100%	100%	●
		Invio mensile ai Responsabili di Servizio di un report riepilogativo degli straordinari dei propri collaboratori, allo scopo di consentire un miglior controllo sulla base dell'assegnazione annuale effettuata dal Segretario Generale	(N. report mensili previsti/n. report mensili inviati)x100 n.b.: si considerano n. 11 report da gennaio a novembre con invio entro il mese successivo	20%	100%	100%	100%	100%	●
		Predisposizione di una banca dati storica e unificata dei congedi e delle aspettative fruiti dal personale delle ex Camere di Commercio	//	20%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
3	Gestione, sviluppo e aggiornamento del personale	Procedure di reclutamento: avvio selezioni pubbliche per esami - n. 3 posti profilo professionale "Istruttore Specialista Promozione e sviluppo delle imprese e del territorio" e n. 1 posto "Istruttore Specialista Processi di supporto"	//	50%	SI	SI	100%	100%	●
		Organizzazione percorsi formativi/informativi "trasversali"	N. iniziative	30%	≥8	8	100%	100%	●
		Sottoscrizione contratti individuali aggiornati con il nuovo sistema di classificazione e i nuovi profili professionali adottati	(N. contratti sottoscritti/n. dipendenti in servizio alla data di sottoscrizione)x100	20%	100%	100	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	40%	100%		
					2	20%	100%		
					3	40%	100%		

U.O.		REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi)							
OBIETTIVO OPERATIVO (OP)		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Cancellazioni d'ufficio ex D.P.R. n. 247/2004 e in caso di fallimento chiuso Attività seguita dal Servizio Registro Imprese - sede di Baveno	Avvio e conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio delle società di persone per le quali venga accertata la circostanza della scadenza durata e/o mancata ricostituzione pluralità dei soci (di cui agli elenchi estratti nel 2023), ivi incluso l'aggiornamento d'ufficio della durata societaria laddove ne ricorrano i presupposti	//	60%	SI	SI	100%	100%	
		Avvio e conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio delle società di persone e di capitali con fallimento chiuso ex art. 118, numeri 3) e 4), della Legge Fallimentare (R.D. 16.03.1942, n. 267)	//	40%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Diffusione del domicilio digitale delle imprese Attività seguita dal Servizio Prodotti digitali del Registro Imprese	Cancellazione indirizzi pec non validi e assegnazione domicilia digitali presso il cassetto digitale dell'imprenditore, con contestuale irrogazione di sanzione alle imprese individuali ex art. 5, c. 2, D.L. 18.10.2012, n. 179 NB: Assegnazione effettuata limitatamente alle imprese individuali attive	//	40%	SI	SI	100%	100%	

2	Diffusione del domicilio digitale delle imprese Attività seguita dal Servizio Prodotti digitali del Registro Imprese	Cancellazione indirizzi pec non validi e assegnazione domicili digitali presso il cassetto digitale dell'imprenditore, con contestuale irrogazione di sanzione alle imprese individuali ex art. 5, c. 2, D.L. 18.10.2012, n. 179 NB: Assegnazione effettuata limitatamente alle imprese individuali attive	//	40%	SI	SI	100%	100%	
		Cancellazione indirizzi pec non validi e assegnazione domicili digitali presso il cassetto digitale dell'imprenditore, con contestuale irrogazione di sanzione alle società ex art. 16, c. 6-bis e 6-ter, D.L. 29.11.2008, n. 185 NB: Nessuna assegnazione alle società con procedure concorsuali in essere	//	60%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
3	Trasmissione verbali di accertamento RI e REA al Servizio Tutela e regolazione del mercato Attività seguita dal Servizio Registro Imprese - sedi di Biella e Novara	Trasmissione al Servizio Tutela e regolazione del mercato dei verbali di accertamento violazioni RI e REA emessi fino alla data del 30.06.2023, previo espletamento dei necessari controlli	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
4	Gestione Pratiche telematiche RI e REA sospese Attività gestita dal Registro Imprese di ciascuna sede	Definizione, tramite evasione o adozione provvedimento di rigetto, delle pratiche sospese alla data del 31.12.2023	(N. pratiche anteriori al 31.12.2023 che risultano ancora sospese al 31.12.2024)/(n. pratiche anteriori al 31.12.2023 che risultano sospese al 15.01.2024)x100	100%	≤5%	0%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	

5	Evasione tempestiva pratiche RI Attività gestita dal Registro Imprese di ciascuna sede	Assicurare l'evasione delle pratiche relative al registro delle imprese nel termine di legge (5gg)	(N. pratiche RI evase/n. pratiche RI protocollate) x 100	100%	≥ 97%	99,50%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata				OBT.	PESO	MP	100%		
				1	15%	100%			
				2	10%	100%			
				3	15%	100%			
				4	30%	100%			
5	30%	100%							

U.O.		SUAP							
	OBIETTIVO OPERATIVO (OP)	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Sportello Unico Associato CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte: monitoraggio dei parametri di efficacia nella gestione dei procedimenti Suap	Trasmissione delle istanze ex art. 7 DPR 160/2010 (procedimento ordinario) dal SUAP agli Enti Terzi entro 5 giorni (*) (*) Si intendono giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento dell'istanza (ovvero dal completamento documentale della medesima)	(N. istanze trasmesse entro 5 giorni/n. totale istanze ex art. 7 DPR 160/2010)x100	60%	≥90%	98%	100%	100%	
		Trasmissione Scia e Comunicazioni ex art. 5 DPR 160/2010 dal SUAP agli Enti Terzi entro 7 giorni (*) (*) Si intendono giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento della scia	(N. Scia e comunicazioni trasmesse entro 7 giorni/n. totale Scia e comunicazioni ex art. 5 DPR 160/2010)x100	40%	≥85%	99%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Sportello Unico Associato CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte: gestione procedimenti ed adempimenti in attuazione della convenzione	Attività (azioni di informazione, comunicazione) finalizzate a promuovere il completamento del percorso di implementazione del nuovo sistema di pagamento sui 26 comuni associati	//	50%	SI	SI	100%	100%	
		Quantificazione dei diritti di segreteria erroneamente versati alla CCIAA sino al 30.11.2024 e da restituire ai Comuni	//	30%	SI	SI	100%	100%	
		Rendiconto di gestione delle attività	//	20%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	70%	100%		
					2	30%	100%		

U.O.		PROMOZIONE (tutte le sedi)							
OBIETTIVO OPERATIVO (OP)		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Gestione Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" (20%)	Attivazione Tenant camerale nella PID Academy e prima sperimentazione di utilizzo	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Sviluppo dei servizi digitali per l'internazionalizzazione	Introdurre l'obbligo di utilizzo del servizio di stampa in azienda (su formulario o su foglio bianco) entro il 30.06.2024	//	80%	SI	SI	100%	100%	
		Gestire l'avvio della nuova interfaccia utenti per la richiesta dei certificati d'origine	//	20%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
3	Certificazione Ospitalità italiana	Organizzazione riunione di presentazione dell'attività alle associazioni di categoria del settore turismo del territorio	N. riunioni organizzate	20%	≥1	1	100%	100%	
		Apertura bando per la Certificazione Ospitalità Italiana per almeno una tipologia di imprese turistiche dell'Alto Piemonte	//	80%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
4	Organizzazione Manifestazione Vetrina dell'Eccellenza Artigiana	Organizzazione Manifestazione Vetrina Eccellenza Artigiana	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	

5	Gestione delle attività di raccordo tra scuola e mondo del lavoro anche nell'ambito delle linee progettuali finanziate dal Fondo Perequativo e dalla maggiorazione del Diritto Annuale	Curare l'attività di orientamento e formazione presso gli Istituti di Istruzione Superiore e i Centri di Formazione Professionale nell'ambito di un catalogo di esperienze formative destinate agli studenti dell'ultimo triennio	N. di studenti partecipanti all'attività di formazione	50%	≥1000	3603	100%	100%	
		Completare l'iter finalizzato alla certificazione delle competenze per le filiere coinvolte nella sperimentazione nel corso del 2023 e promuovere la progettualità per i nuovi ambiti che saranno proposti da Unioncamere nel corso del 2024	//	40%	SI	SI	100%	100%	
		Gestione attrezzature in dotazione dell'Ente per il supporto alla didattica nelle scuole del territorio: definizione/rinnovo accordi e monitoraggio attività	//	10%	SI	SI	SI	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
6	Attività preparatoria alla presentazione di candidature Programma Interreg VI-A Italia Svizzera	Preparazione bozze di dossier di candidatura in qualità di partner e/o capofila	N. bozze dossier di candidatura	40%	≥2	2	100%	100%	
		Organizzazione riunioni per definizione partenariato	N. riunioni	40%	≥4	24	100%	100%	
		Presentazione candidature in qualità di capofila e/o partner sul primo avviso (scadenza 15 aprile 2024)	N. candidature	20%	≥1	1	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata						OBT.	PESO	MP	100%
						1	15%	100%	
						2	15%	100%	
						3	15%	100%	
						4	10%	100%	
						5	30%	100%	
						6	15%	100%	

U.O.		METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI							
OBIETTIVO OPERATIVO (OP)		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGNIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Vigilanza: convenzioni Unioncamere in ambito di metrologia legale	"Convenzione per la realizzazione di iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato con particolare riferimento alla metrologia legale - annualità 2024" - esecuzione	(N. ispezioni su aziende utilizzatrici di strumenti di misura/n. ispezioni su aziende utilizzatrici di strumenti di misura previste dalla Convenzione - n. 6)x 100	100%	100%	100%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Vigilanza: - Svolgimento di controlli casuali e controlli in contraddittorio in ambito metrologico (settori strumenti per pesare, contatori acqua e distributori di carburanti) non previsti da convenzione, visite ispettive di vigilanza sui centri tecnici	Realizzazione visite ispettive di vigilanza, controlli casuali e controlli in contraddittorio	(N. ispezioni su centri tecnici, aziende utilizzatrici di strumenti di misura - bilance, erogatori di carburanti e contatori acqua - /n. 150 ispezioni su centri tecnici, aziende utilizzatrici di strumenti di misura - bilance e erogatori di carburanti -)x 100	100%	100%	100%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	50%	100%		
					2	50%	100%		

U.O.		TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO							
OBIETTIVO OPERATIVO (OP)		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Attività sanzionatoria	Verifica, formazione e trasmissione telematica dei ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative	(N. posizioni verificate ai fini dell'emissione del ruolo/n. posizioni ingiunte)x100 N.B.: si considerano le ingiunzioni effettuate sino al 30.09.2023 e regolarmente notificate entro il 31.12.2023	80%	100%	100%	100%	100%	
		Attivazione della procedura di distruzione o alienazione di materiale orafico confiscato e custodito nelle sedi camerali	(N. procedure attivate/ n. materiale orafico presente) x100	20%	50%	88,46%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Gestione mediazione	Tempi medi definizione primo incontro di mediazione	(Σ (data deposito istanza i-esima - data 1° incontro i-esima)/n. istanze)	100%	≤35gg	34,39 gg	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	70%	100%		
					2	30%	100%		

U.O.		AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'							
OBIETTIVO OPERATIVO (OP)		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Anticorruzione e trasparenza	Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (TMR)	$(\sum \text{per ciascuna fattura dei gg. effettivi intercorrenti tra la data di scadenza e la data di pagamento} \times \text{importo dovuto}) / (\sum \text{importi pagati nel periodo di riferimento})$ n.b. dati al netto delle note di credito a storno fatture	50%	≤-10	-24,48	100%	100%	
		Tempo medio ponderato di pagamento (TMP)	$(\sum \text{per ciascuna fattura dei gg. effettivi intercorrenti tra la data di protocollo SDI e la data di pagamento} \times \text{importo dovuto}) / (\sum \text{importi pagati nel periodo di riferimento})$ n.b. dati al netto delle note di credito a storno fatture	50%	≤30	14,37	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Incasso diritto annuale e gestione ruoli – Armonizzazione ruoli	Consegna all'agente di riscossione dei ruoli 2020, previa attività di controllo delle posizioni da inibire (bilancio infrannuale, plurilocalizzate...)	//	100%	ENTRO 30.11	19.11	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
3	Attualizzazione schede inventario post-accorpamento	Armonizzazione inventario/libro cespiti e valorizzazione ubicazione dei beni (comprensiva di nuova etichettatura)	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	40%	100%		
					2	40%	100%		
					3	20%	100%		

U.O.		APPROVVIGIONAMENTI, GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI							
OBIETTIVO OPERATIVO (OP)		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2024-2026	Raccolta di manifestazioni d'interesse rivolte alla stipula di convenzioni a carattere non oneroso come previsto dall'art. 11 del CCI 2023-2025	//	60%	SI	SI	100%	100%	●
		Organizzazione convention del personale - Gestione delle forniture di servizi	//	40%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
2	Valorizzazione del patrimonio dell'Ente camerale	Adozione di un Regolamento tra l'Ente e il Comune di Novara in merito alla locazione di parte dello stabile camerale	//	40%	SI	SI	100%	100%	●
		Progettare la realizzazione presso la sede di Novara di spazi da destinare a sale riunioni al posto dei locali già adibiti a biblioteca	//	60%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
3	Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro	Rilevazione gas radon nelle sedi camerali in ottemperanza ai disposti del D.Lgs. 101/2020	//	100%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	40%	100%		
					2	40%	100%		

Si rimanda alla consultazione puntuale delle schede allegate degli obiettivi strategici e operativi accompagnate da dati e brevi relazioni descrittive, per verificare nel dettaglio il raggiungimento degli obiettivi. Le brevi relazioni espongono le principali attività svolte durante l'anno dai singoli Servizi, corredate da informazioni e indicazioni che costituiscono un approfondimento di quanto realizzato.

3.3 BILANCIO DI GENERE

Al 31.12.2024 il personale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte risulta composto da n. 111 unità (cfr. sottosezione 2.2.1 - Risorse umane).

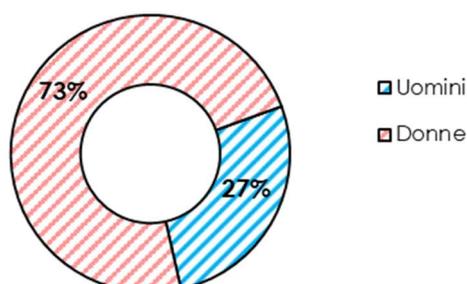
Si tratta di personale interamente a tempo indeterminato, eccezion fatta per il Segretario generale (dirigente a tempo determinato), costituito per il 73% da donne.

In linea con quanto evidenziato dalla Ragioneria Generale dello Stato nel "Commento ai principali dati del conto annuale del periodo 2031-2022", in cui si sottolinea il significativo incremento dell'età media dei dipendenti pubblici (in tutti i comparti del pubblico impiego, sia gli uomini che le donne, ad eccezione delle donne del comparto Sanità, hanno varcato nel 2022 la soglia dei 50 anni), l'età media del personale dell'Ente è pari a 52 anni, in lieve calo rispetto al 2023 (53 anni) e perfettamente in linea con l'età media del comparto Funzioni locali (51,9 anni).

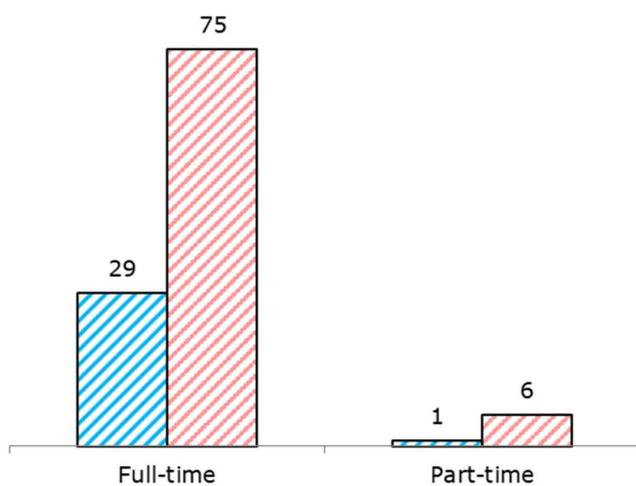
La fascia di popolazione lavorativa più numerosa è quella tra 50-59 anni (59% sul complessivo).

Area	Genere	Fascia età					Totale	Totale categoria	% su categoria
		<30	30-39	40-49	50-59	≥60			
Operatori	D							1	0%
	U				1		1	1	100%
Operatori esperti	D				2		2	7	29%
	U			1	3	1	5	7	71%
Istruttori	D	3	7	6	37	9	62	75	83%
	U	1	2	2	5	3	13	75	17%
Funzionari	D		1	5	10		16	25	64%
	U			3	6		9	25	36%
Dirigenti	D				1		1	3	33%
	U				1	1	2	3	67%
								% genere	
Totale	D	3	8	11	50	9	81		73%
Totale	U	1	2	6	16	5	30		27%
Totale	D/U	4	10	17	66	14	111		100%
Incidenza per età		4%	9%	15%	59%	13%	100%		

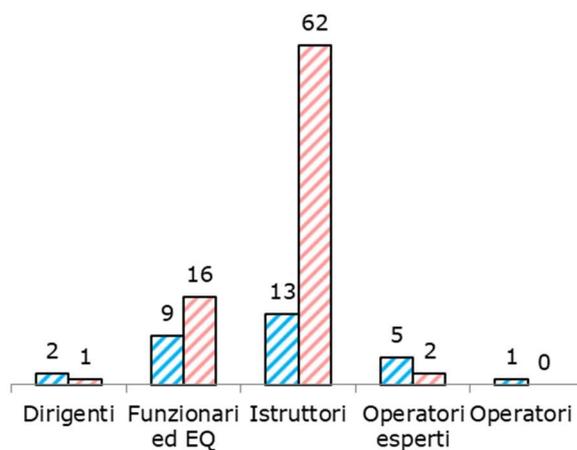
Di seguito vengono rappresentati alcuni grafici che sintetizzano un'analisi condotta in ottica di genere sul personale camerale:



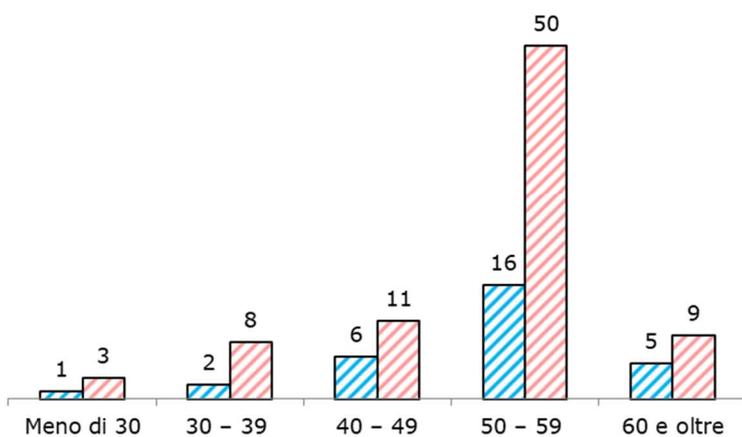
TIPOLOGIA CONTRATTUALE



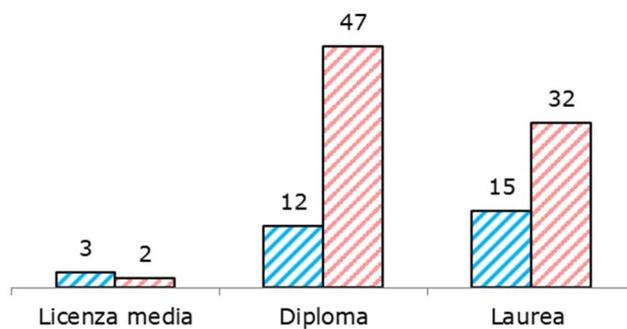
AREA



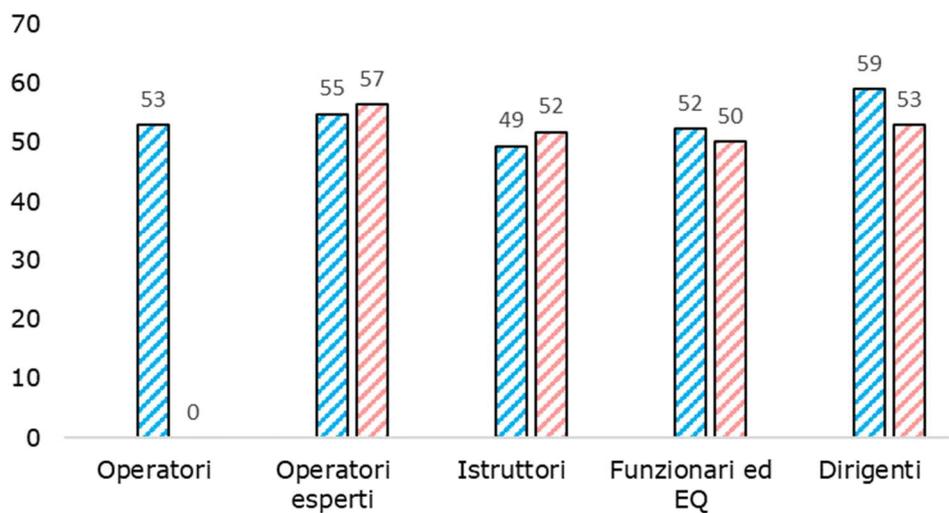
ETA'



TITOLO DI STUDIO



ETA' MEDIA



DEMOGRAFIA DELLE IMPRESE FEMMINILI

Ammontano a 16.321 unità, il 22,6% delle imprese totali del Piemonte Nord Orientale, scelgono di operare prevalentemente nei comparti del commercio, servizi alla persona e turismo e sono guidate da donne straniere nell'11,9% dei casi e da giovani under35 nel 9,7%: sono questi i tratti salienti delle imprese femminili delle province di Biella, Novara, Verbano Cusio Ossola e Vercelli.

Nel corso dell'anno 2024 le imprenditrici del quadrante hanno dato vita a 1.033 nuove attività, chiudendone 1.079 (al netto delle 59 cancellazioni d'ufficio): il bilancio demografico è risultato, pertanto, leggermente negativo (-46 unità), traducendosi in un tasso di crescita del -0,28%, non lontano da quello registrato dall'intero sistema imprenditoriale delle quattro province (-0,16%). Le imprese a conduzione femminile hanno inoltre espresso una maggiore dinamicità in riferimento alla componente giovanile e a quella straniera, sebbene su numeri assoluti contenuti, registrando rispettivamente 339 e 219 nuove iscrizioni contro 156 e 182 cessazioni.

Per quanto riguarda le singole province, si registra una lieve variazione rispetto al 2023 a Novara (-0,1%), Biella (-0,1%) e VCO (-0,2%), mentre a Vercelli si registra una flessione del -0,6%. Sotto il profilo settoriale le imprese guidate da donne si concentrano prevalentemente nel terziario, collocandosi, in ordine di numerosità, nel comparto del commercio (in cui il 25,2% delle imprese del quadrante risulta femminile), in quello delle altre attività di servizi (incluse parrucchiere, estetiste e lavanderie), che presenta una significativa specializzazione, con un peso delle imprese guidate da donne pari al 62,8% di quelle totali. Seguono l'alloggio e ristorazione, dove in un caso su tre c'è una donna al comando, le manifatture, le attività immobiliari e l'agricoltura.

Settori	Imprese fem. registrate al 31/12/2024	% imprese fem. sul totale delle registrate	% sul totale delle imprese fem.	Tasso di var. % annuo dello stock
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	4.084	25,2%	25,0%	-2,9%
Altre attività di servizi	2.445	62,8%	15,0%	0,8%
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	1.988	32,5%	12,2%	0,5%
Attività manifatturiere	1.293	17,1%	7,9%	-1,1%
Agricoltura, silvicoltura pesca	1.210	19,8%	7,4%	-0,7%
Attività immobiliari	1.259	24,7%	7,7%	2,1%
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	759	27,8%	4,7%	2,7%
Attività professionali, scientifiche e tecniche	626	22,4%	3,8%	4,2%
Costruzioni	528	4,5%	3,2%	-1,1%
Attività finanziarie e assicurative	505	22,8%	3,1%	4,8%

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Biella e Vercelli, Novara, Verbano Cusio Ossola su dati Infocamere

RELAZIONE FRA PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2024-2026 E PIAO 2024-2026 – RISULTATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

RELAZIONE FRA PAP E PIAO				
OBIETTIVI PAP 2024-2026	AZIONI PAP 2024-2026	OBIETTIVI OPERATIVI PIAO 2024-2026	INDICATORI	RISULTATO (*)
FAVORIRE POLITICHE DI CONCILIAZIONE TRA TEMPI DI LAVORO E DI VITA FAMILIARE E PRIVATA	Sostegno alla genitorialità	GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE <u>Obiettivo operativo</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2024 - 2026	Realizzare una guida di sostegno alla genitorialità	SI
PROMUOVERE IL BENESSERE COLLETTIVO	Convention del personale	GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE <u>Obiettivo operativo</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2024-2026	Organizzazione convention del personale - Coordinamento progetto	SI
		COMUNICAZIONE INTERNA E URP <u>Obiettivo operativo</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2024-2026	Organizzazione convention del personale – Gestione della comunicazione immagine aziendale, pubblicazioni Intranet, accoglienza e reportage fotografico)	SI
		APPROVVIGIONAMENTI, GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI <u>Obiettivo operativo</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2024-2026	Organizzazione convention del personale - Gestione delle forniture di servizi	SI
	Favorire l'inclusione del personale neo assunto	GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE <u>Obiettivo operativo</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2024-2026	Organizzazione di un percorso formativo/informativo per favorire l'inclusione del personale neo assunto	SI
	Diffondere la conoscenza del SMVP e CGP mediante incontri formativi/informativi	GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE <u>Obiettivo operativo</u> Gestione, sviluppo e aggiornamento del personale	Organizzazione percorsi formativi/informativi "trasversali"	SI

	Attivazione del welfare integrativo	APPROVVIGIONAMENTI, GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI <u>Obiettivo operativo</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2024-2026	Raccolta di manifestazioni d'interesse rivolte alla stipula di convenzioni a carattere non oneroso come previsto dall'art. 11 del CCI 2023-2025	SI
	Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) e Organismo paritetico per l'innovazione (OPI)	PRESIDENTE DEL CUG <u>Obiettivo individuale</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2024-2026	Adozione del Regolamento di funzionamento e programmazione dell'attività annuale	SI
	Analizzare il benessere organizzativo	GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE <u>Obiettivo operativo</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2024-2026	Somministrazione ed elaborazione di questionari di customer satisfaction inerenti l'attività di formazione organizzata internamente	SI
GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUBRITÀ DEI LUOGHI DI LAVORO	Sicurezza e salubrità	GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE <u>Obiettivo operativo</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2024-2026	Presidio della sorveglianza sanitaria, della formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del coordinamento della SGE (squadra gestione emergenze).	SI

(*) Si rimanda alla consultazione delle schede di dettaglio allegate per maggiori approfondimenti

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Per l'anno 2024 gli obiettivi individuali del Segretario generale, del Vice Segretario generale e del Dirigente sono stati definiti e assegnati con l'approvazione del PIAO.

Gli obiettivi individuali dei Responsabili dei Servizi sono stati assegnati mediante le previste schede, così come sono stati comunicati gli obiettivi operativi dell'Unità organizzativa di appartenenza al restante personale, sempre utilizzando le medesime schede.

Durante i colloqui di assegnazione/condivisione degli obiettivi nei confronti dei Responsabili dei Servizi e del restante personale, sono stati altresì esplicitati i risultati attesi con riferimento alla qualità della prestazione, ai comportamenti da agire e alle competenze da dimostrare nel ruolo professionale occupato.

Si rendiconta di seguito il raggiungimento degli obiettivi individuali del Segretario generale, del Vice Segretario generale e del Dirigente:

SEGRETARIO GENERALE – STAFF E AREA 2

OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISULTATO PERFORMANCE
Gestione e sviluppo del personale	100%
Miglioramento organizzazione camerale - Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2024-2026	100%
Rispetto tempistiche di pagamento	100%
TOTALE	100%



VICE SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE AREA 1

OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISULTATO PERFORMANCE
Promuovere azioni di supporto per l'internazionalizzazione delle imprese	100%
Rispetto tempistiche di pagamento	100%
TOTALE	100%



DIRIGENTE AREA 3

OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISULTATO PERFORMANCE
Analisi interventi per miglioramento impianti termici sedi di Baveno e Novara	100%
Rispetto tempistiche di pagamento	100%
TOTALE	100%



Si rimanda alla consultazione puntuale delle schede allegate degli obiettivi individuali accompagnate da dati e brevi relazioni descrittive, per verificare nel dettaglio il raggiungimento degli obiettivi.

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte monitora l'andamento degli obiettivi strategici e operativi secondo le seguenti modalità:

STRUMENTI/REGOLE DEL SMVP	COMPLIANCE SMVP	
<p>Coordinamento affidato al Servizio Gestione risorse umane e performance, ufficio individuato quale struttura tecnica permanente (STP) di supporto all'OIV.</p>	<p>L'ente, in considerazione della propria dimensione e delle proprie esigenze organizzative, si è dotata di una Struttura tecnica permanente (STP) di supporto all'OIV, coordinata dal Segretario generale, identificata nel Servizio Gestione risorse umane e performance.</p>	<p style="text-align: center;">☑</p>
<p>Raccolta dati effettuata dai Responsabili di Servizio mediante la compilazione di apposite schede.</p>	<p>Sono state utilizzate le schede descrittive e di rendicontazione degli obiettivi strategici e operativi.</p>	<p style="text-align: center;">☑</p>
<p>Redazione semestrale di report che vengono elaborati e trasmessi dal Servizio Gestione risorse umane e performance alla Giunta (report direzionali) e al Segretario generale, alla Dirigenza, ai Responsabili dei Servizi e all'OIV (report operativi).</p>	<p>E' stato elaborato il monitoraggio semestrale e finale riferito all'intero anno</p>	<p style="text-align: center;">☑</p>
<p>Eventuale revisione, a seguito della valutazione del monitoraggio semestrale, della programmazione impostata (obiettivi/indicatori/target/...). In questo caso il Segretario generale, di concerto con la Dirigenza, il coinvolgimento dei Responsabili di Servizio e con il supporto del Servizio Gestione risorse umane e performance, definisce i necessari interventi correttivi da apportare e li comunica all'OIV.</p>	<p>Al termine del monitoraggio semestrale sono state rilevate alcune criticità pertanto il Segretario Generale, di concerto con la Dirigenza e i Responsabili dei Servizi e con il supporto del Servizio Gestione risorse umane e performance, ha definito gli interventi correttivi da apportare comunicandoli all'OIV. La Giunta ha approvato la revisione del PIAO con deliberazione di Giunta n. 59 del 12.09.2024.</p>	<p style="text-align: center;">☑</p>
<p>Approvazione da parte della Giunta dell'eventuale revisione che apporta modifiche/aggiornamenti al Piano della performance.</p>		<p style="text-align: center;">☑</p>
<p>Esposizione del monitoraggio annuale nella Relazione sulla performance, che ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 "evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi (...)".</p>	<p>Stesura e approvazione della Relazione sulla performance 2024.</p>	<p style="text-align: center;">☑</p>

PERFORMANCE INDIVIDUALE

La misurazione e valutazione della performance individuale si articola su tre differenti livelli:

- ✓ Segretario generale;
- ✓ Dirigenza;
- ✓ personale non dirigente (Elevate qualificazioni e altro personale).

Il processo valutativo, frutto della misurazione dei risultati raggiunti in termini di obiettivi assegnati, competenze dimostrate e comportamenti agiti, è scandito in tre fasi ed è supportato dalla compilazione e consegna di apposite schede di assegnazione obiettivi e di valutazione finale:

STRUMENTI/REGOLE DEL SMVP	COMPLIANCE SMVP	
1° FASE - Colloquio iniziale - per assegnare gli obiettivi e fornire indicazioni sulle competenze e sui comportamenti organizzativi richiesti (consegna delle schede)	Svolgimento regolare.	<input checked="" type="checkbox"/>
2° FASE - Colloquio intermedio - per verificare in itinere lo svolgimento delle attività e valutare le competenze dimostrate e i comportamenti agiti (compilazione delle schede nello spazio dedicato)	Svolgimento regolare.	<input checked="" type="checkbox"/>
3° FASE - Valutazione finale - consegna, dopo la validazione della Relazione sulla performance della scheda di valutazione riferita alla annualità il cui ciclo si è concluso, accompagnata da un colloquio finale (consegna scheda)	Da completare dopo validazione della presente Relazione.	<input checked="" type="checkbox"/>

In particolare, secondo quanto previsto dal SMVP, la valutazione del Segretario generale viene effettuata dalla Giunta su proposta dell'OIV, la valutazione della Dirigenza viene operata dal Segretario generale, sulla base degli elementi di giudizio forniti dall'OIV, la valutazione dei Responsabili dei Servizi viene effettuata dai Dirigenti di Area di concerto con il Segretario generale ed infine il restante personale viene valutato dal Dirigente di Area, su proposta dei Responsabili dei Servizi e di concerto con il Segretario generale.

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	011 - COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE 016 - COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO		
PROGRAMMA	005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo		
LINEA STRATEGICA	1 - Competitività delle imprese		
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 - Digitalizzazione e innovazione OC - Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica) 1.2 - Internazionalizzazione 1.3 - Sostegno agli strumenti innovativi per l'accesso al credito 1.4 - Sostegno al ricambio generazionale e alla creazione di nuove imprese 1.5 - Sostegno alla transizione ecologica delle imprese - Ecosistema sostenibile		
DESCRIZIONE	Favorire la transizione digitale e sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese, accrescendone la competitività a livello nazionale e internazionale, tramite l'adozione di tecnologie 4.0 e lo sviluppo di adeguate competenze, anche sostenendo e accompagnando nei percorsi di internazionalizzazione le imprese occasionalmente e quelle potenzialmente esportatrici. Supportare le imprese nell'accesso al credito e nella gestione delle situazioni di crisi. Favorire la nascita di nuove imprese e sostenere il ricambio generazionale e la transizione ecologica.		
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt. str.)	20%		
RISORSE STANZIATE	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	€ 1.201.904,83	€ 1.105.500,00	€ 854.500,00

INDICATORE/I

DESCRIZIONE	Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	≥ 80	≥ 80	//
PESO INDICATORE	25%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2024	374
BREVE RELAZIONE	Sono stati realizzati 298 assessment sulla maturità digitale (298 SELFI4.0 + 0 ZOOM4.0), 16 assessment sulle competenze personali (Digital Skill Voyager), 5 assessment legati al servizio CHECKUP Sicurezza IT per la prevenzione della cybersicurezza aziendale (2 PID Cyber Check + 3 CEI Cyber Exposure Index), 55 assessment sulla sostenibilità e il Green (SUSTAINability).

DESCRIZIONE	Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" – Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione ecc.) sulla Doppia Transizione		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	≥ 4	≥ 4	//
PESO INDICATORE	25%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2024	10
BREVE RELAZIONE	<p>Sono stati realizzati n. 10 eventi di informazione e sensibilizzazione sul tema della doppia transizione e del digitale coinvolgendo n. 834 utenti.</p> <p>Gli incontri all'interno del progetto EID – Eccellenze in Digitale sono stati improntati prevalentemente sul tema della doppia transizione digitale ed ecologica, con particolare attenzione al marketing e all'utilizzo professionale di strumenti di digitalizzazione delle attività aziendali con l'uso di strumenti collaborativi e AI. Gli incontri inerenti al Progetto PID – Punto Impresa Digitale hanno toccato le presentazioni dei Bandi Voucher per la digitalizzazione e la sostenibilità delle PMI, come da dettaglio riportato nella tabella sottostante:</p>

	ETICHETTA	DATA	EVENTO	PARTECIPANTI
01	EID 2023/2024 + CCIAA CIF	14/03/2024	webinar 14 > Strumenti e servizi digitali per la crescita di imprese e professionisti (Evento CIF con EID tenuto da Infocamere)	36
02	EID 2023/2024	20/03/2024	webinar 15 > Cybersecurity in pratica: strumenti e tecniche per riconoscere le minacce informatiche	56
03	EID 2023/2024	27/03/2024	webinar 16 > Sostenibilità 5.0 per le PMI: economia circolare, tecnologie abilitanti e comunicazione "Green"	66
04	EID 2023/2024	17/04/2024	webinar 17 > Il Cloud di Google: i programmi collaborativi della Suite Drive per l'organizzazione del lavoro online	82

05	EID 2023/2024	24/04/2024	webinar 18 > Il sito web con Google Sites: come creare siti vetrina gratuiti con semplicità, integrazione e condivisione	67
06	EID 2023/2024	22/05/2024	webinar 19 > AI Generativa: sfruttare ChatGPT e applicazioni correlate per creare contenuti, immagini e video	150
07	EID 2023/2024	29/05/2024	webinar 20 > Storytelling: copywriting e narrazione per la comunicazione aziendale	100
08	EID 2023/2024	19/06/2024	Focus Terzo Settore - Social Media Marketing (Evento EID tenuto da SiCamera)	26
09	PID	19/09/2024	Presentazione Bando Transizione Ecologica e Bando Internazionalizzazione	101
10	PID - FESR	16/07/2024	Presentazione Bando "Voucher Digitalizzazione PMI" 2024	150
TOTALE PARTECIPANTI =				834

DESCRIZIONE	Internazionalizzazione - Utilizzo diverse tipologie di assessment e successivi servizi di assistenza erogata alle imprese da parte dei punti internazionalizzazione su export, digitale come leva di sviluppo e su partecipazione a tender europei e gare		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export, alle tematiche del digitale a sostegno dell'export (marketing digitale, business on line, etc) ed alla partecipazione a tender europei e gare (prima assistenza)		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	≥ 10	≥ 10	≥ 10
PESO INDICATORE	25%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2024	61
BREVE RELAZIONE	<p>Il numero delle imprese è così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • imprese profilate sul portale del progetto SEI (21) • assessment SEI (1) • imprese coinvolte nel progetto Tender (10) • assessment personalizzato Tender (1) • imprese iscritte al progetto "La logistica piemontese sui mercati internazionali" (18) • imprese iscritte al progetto "BIZ UP Sport" (10)

DESCRIZIONE	Internazionalizzazione - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema		
RISULTATO ATTESO -	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026

TARGET	≥ 3	≥ 3	≥ 3
PESO INDICATORE	25%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2024	11
BREVE RELAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1) Focus Svizzera 31/01/24 2) Business Point Svizzera 28/05/24 3) Progetto TOAsia maggio-giugno 2024 4) Focus USA per il mercato idrotermosanitario 03/07/2024 5) Focus Canada per il mercato idrotermosanitario 08/07/2024 6) Ciclo di incontri "Intelligenza artificiale generativa per PMI italiane: marketing e supporto all'export" 21/10- 4/11-11/11/2024 7) Accordi di libero scambio e le opportunità per le imprese. Un focus sull'America Latina 05/11/2024 8) Ciclo di workshop "Opportunità di appalti europei: strategie vincenti nei settori dei servizi, costruzioni e medicale" 13/11-19/11-28/11/2024 9) Ciclo di incontri "Strumenti e certificazioni per l'esportazione e la competitività sui mercati esteri" 15/11-27/11-11/12/2024 10) Il conflitto Russo-Ucraino e le restrizioni sull'export 20/11/2024 11) Road to Osaka/Expo 2025 12/12/2024

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	011 - COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE		
PROGRAMMA	005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo		
LINEA STRATEGICA	2 - Competitività del territorio		
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1 - Promozione del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale 2.2 - Valorizzazione delle filiere produttive 2.3 - Accrescimento delle competenze 2.4 - Infrastrutture 2.5 - Mkt del territorio per favorire l'attrazione di nuovi investimenti 2.6 - Fondi europei, programmi comunitari		
DESCRIZIONE	Aumentare la competitività dell'intera area del cosiddetto "quadrante" del Piemonte Nord Orientale, in termini di capacità di attrazione di turisti, ma anche di insediamenti produttivi e terziari, intervenendo negli ambiti di competenza del sistema camerale, in primis quelli della promozione turistica, della valorizzazione culturale e della formazione del capitale umano.		
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt. str.)	20%		
RISORSE STANZIATE	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	€ 867.414,46	€ 749.000,00	€ 500.000,00

INDICATORE/I

DESCRIZIONE	Progetto "Formazione lavoro" - Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. studenti certificati		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	≥ 30	≥ 30	//
PESO INDICATORE	40%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2024	36
BREVE RELAZIONE	Nel corso del 2024 sono risultati idonei alle prove di certificazione delle competenze 42 studenti (di cui 36 con iter di certificazione completato) che hanno partecipato alle seguenti sessioni d'esame: • SETTORE TURISMO: 23-24/05/2024 IIS Gae Aulenti sedi di

	<p>Biella, Cavaglià e Valdilana; complessivamente hanno sostenuto la prova n. 53 studenti, con i seguenti esiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - idonei: 36 studenti - non idonei: 17 studenti <p>Gli esiti sono stati validati dalla Commissione terza di valutazione in data 30/09/2024 e ad inizio 2025, dopo l'abilitazione alla funzione da parte di Unioncamere, si è proceduto al rilascio dei relativi open badge</p> <ul style="list-style-type: none"> • SETTORE AGRARIO: 21/06/2024 IIS Gae Aulenti sede di Biella; hanno sostenuto la prova nr. 6 studenti, risultati tutti idonei; la realizzazione dei Project Work previsti dal percorso è terminata ad inizio 2025: gli esiti non sono ancora stati validati dalla Commissione terza di valutazione, in esito alla quale si potrà procedere con il rilascio dei relativi open badge
--	---

DESCRIZIONE	Analisi degli avvisi sulla nuova programmazione 2021/2027 Interreg Italia-Svizzera 2021/2027, al fine di valutare la presentazione di progetti		
ALGORITMO DI CALCOLO	//		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	SI	//	//
PESO INDICATORE	60%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Binario		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2024	SI
BREVE RELAZIONE	L'analisi degli avvisi, la partecipazione agli InfoDay del Programma, l'organizzazione di numerose riunioni con potenziali partner/capofila di progetto hanno consentito la presentazione, entro la data di scadenza del Primo Avviso (15.04.2024), di n. 1 progetto in veste di capofila e di avviare la collaborazione per la partecipazione ad altri progetti Interreg che sono in fase di elaborazione in vista dell'apertura del Secondo Avviso (a marzo 2025).

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	012 - REGOLAZIONE DEI MERCATI		
PROGRAMMA	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
LINEA STRATEGICA	3 - Tutela del mercato e legalità		
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 - Vigilanza sulla sicurezza dei prodotti e in ambito metrologico 3.2 - Promozione della trasparenza e della legalità OC - Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali		
DESCRIZIONE	Assicurare il presidio del corretto e trasparente svolgimento delle attività d'impresa, tramite il puntuale aggiornamento del registro delle imprese, nonché la promozione dello stesso quale strumento di trasparenza e di legalità, e l'esercizio di funzioni di vigilanza e controllo in ambito metrologico e della sicurezza e conformità dei prodotti. Per queste ultime ulteriori stanziamenti potranno essere inseriti nel preventivo dopo l'approvazione delle convenzioni con Unioncamere e il Ministero delle Imprese e del Made in Italy.		
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt. str.)	20%		
RISORSE STANZIATE	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 20.500,00

INDICATORE/I

DESCRIZIONE	Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese		
ALGORITMO DI CALCOLO	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	≤ 1,8	≤ 1,8	≤ 1,8
PESO INDICATORE	60%		
FONTE DEL DATO	Esterna - Priamo		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2024	1,2
BREVE RELAZIONE	Alla data del 31.12.2024 i tempi medi di evasione delle pratiche, ad esclusione del periodo di sospensione, risultano essere pari ad 1,2 giorni come da prospetto estratto da Priamo che si riporta di seguito:

Mese	Anno	Pratiche (totale)	Pratiche con almeno una sospensione	Pratiche evase	% evasione	Tempo medio di lavorazione camerale (a+b+d)	Tempo medio di lavorazione (a+b+c+d)
Gennaio	2024	7.962	3.110	7.961	100,0	1,5	7,7
Febbraio	2024	6.412	2.355	6.410	100,0	1,3	7,3
Marzo	2024	7.034	2.153	7.033	100,0	0,9	5,2
Aprile	2024	5.320	1.924	5.320	100,0	1,1	7,5
Maggio	2024	5.889	2.124	5.888	100,0	1,4	7,4
Giugno	2024	4.744	1.838	4.735	99,8	1,2	8,2
Luglio	2024	5.561	2.443	5.543	99,7	1,2	8,4
Agosto	2024	4.226	956	4.207	99,6	0,9	5,8
Settembre	2024	3.834	1.584	3.781	98,6	1,1	11,5
Ottobre	2024	5.522	2.208	5.490	99,4	1,5	7,5
Novembre	2024	5.537	1.938	5.487	99,1	1,2	7,1
Dicembre	2024	7.396	1.896	7.342	99,3	1,2	5,3
Grand Totale		69.437	24.529	69.197	99,7	1,2	7,2

DESCRIZIONE	Realizzare le attività connesse alla "Convenzione per la realizzazione di iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato con particolare riferimento alla metrologia legale - annualità 2024"		
ALGORITMO DI CALCOLO	//		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	SI	//	//
PESO INDICATORE	40%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Binario		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2024	SI
BREVE RELAZIONE	La convenzione è stata sottoscritta con determinazione del Dirigente d'Area n. 4 del 10.03.2024. La convenzione prevedeva la realizzazione di iniziative di controllo e vigilanza sul settore della metrologia legale e l'implementazione, in termini di dotazione informatica del servizio Metrologia legale e sicurezza prodotti, per lo svolgimento di specifiche azioni di vigilanza sull'operato dei centri tecnici autorizzati agli interventi sui tachigrafi digitali. Sono state realizzate le 6 ispezioni assegnate e perfezionato l'acquisto della dotazione informatica sopra descritta.

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI		
PROGRAMMA	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
LINEA STRATEGICA	4 - Semplificazione e trasparenza		
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 - Comunicazione 4.2 - Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa 4.3 - Sussidiarietà e semplificazione OC - Favorire la transizione burocratica e la semplificazione OC - Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali		
DESCRIZIONE	Presidiare la comunicazione in tutte le sue dimensioni territoriali a beneficio di imprese, associazioni e professionisti. Promuovere la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa. Favorire la transizione burocratica e la semplificazione consolidando la strategia di semplificazione attraverso il potenziamento del Cassetto digitale e la diffusione degli strumenti digitali.		
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt. str.)	20%		
RISORSE STANZIATE	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	//	//	//

INDICATORE/I

DESCRIZIONE	Grado di evoluzione della comunicazione social (<i>overall</i>)		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. complessivo utenti dei canali social* dell'ente anno N/N. complessivo utenti dei canali social* dell'ente anno N-1 <small>* follower Twitter, Facebook, Youtube, LinkedIn</small>		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	≥ 1	≥ 1	≥ 1
PESO INDICATORE	20%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		

DATI DI CALCOLO	2637/2063
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2024	1,28
BREVE RELAZIONE	Nel corso del primo semestre la gestione delle pagine Facebook è passata dal Servizio Promozione a quello Comunicazione Esterna,

	con creazione di un'unica pagina istituzionale derivante dalla fusione delle due precedenti (Servizi Digitali e Vetrina Eccellenza Artigiana) e con approvazione della nuova Social Media Policy con determinazione del Segretario Generale n. 24 del 04/03/2024		
--	--	--	--

DESCRIZIONE	Monitoraggio periodico della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. monitoraggi		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	2	2	2
PESO INDICATORE	20%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		

DATI DI CALCOLO	//		
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2024	2		
BREVE RELAZIONE	Oltre al controllo relativo all'attestazione OIV in materia di assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024, con le e-mail del 16.07.24 e del 29.10.24 sono state comunicate al RPCT le chiusure dei 2 monitoraggi svolti nell'anno sulle singole pagine dell'intera sezione Amministrazione Trasparente del sito camerale circa lo stato di pubblicazione dei dati; alle mail è stata allegata la "Griglia della trasparenza/Flussi per l'attuazione degli obblighi di trasparenza", con evidenziati i casi di corretta pubblicazione, i casi in cui si rende necessario un aggiornamento, mentre non sono stati rilevati casi di mancata pubblicazione di dati e/o informazioni.		

DESCRIZIONE	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione - Grado di adesione al cassetto digitale		
ALGORITMO DI CALCOLO	$(N. \text{ imprese aderenti Cassetto digitale} / N. \text{ imprese attive al } 31/12) \times 100$		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	≥ 26%	≥ 27%	≥ 28%
PESO INDICATORE	30%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		

DATI DI CALCOLO	27.957/64.270
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2024	43,5%
BREVE RELAZIONE	E' proseguita l'azione di promozione del Cassetto digitale (accessibile anche tramite l'App impresa italia) rivolta alle imprese del territorio di competenza, sia allo sportello, sia tramite il sito web e le newsletter camerale, sia attraverso inserzioni pubblicitarie dedicate. Le adesioni sono passate dalle 23.701 del 2023 alle 27.957 del 2024 (+18%), corrispondenti a 4.256 nuove adesioni.

DESCRIZIONE	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione - Grado di rilascio di strumenti digitali		
ALGORITMO DI CALCOLO	$(N. \text{ strumenti digitali rilasciati alle imprese} / N. \text{ imprese attive al } 31/12) \times 100$		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	≥ 5%	≥ 5%	≥ 5%
PESO INDICATORE	30%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		

DATI DI CALCOLO	3926 (rilasci) + 2550 (rinnovi)/64.270
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2024	10,08%
BREVE RELAZIONE	Il numero di rilasci è risultato in diminuzione rispetto all'anno precedente (-16%), quando le richieste erano state particolarmente elevate in relazione alla necessità dei soggetti obbligati alla comunicazione del titolare effettivo di dotarsi di dispositivi di firma, non essendo prevista la delega per l'espletamento di tale adempimento; i rinnovi sono invece risultati in aumento del 19,6%.

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI		
PROGRAMMA	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
LINEA STRATEGICA	5 - Competitività dell'Ente		
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - Valorizzare le risorse umane OC - Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti 5.2 - Conservare e valorizzare il patrimonio dell'Ente 5.3 - Accorpamento OC - Garantire la salute gestionale/ economica dell'Ente		
DESCRIZIONE	Consolidare il capitale umano e accompagnarne la crescita professionale. Valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente. Delineare la regolamentazione interna, ottimizzare i processi endogeni e consolidare la salute economica dell'Ente.		
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt. str.)	20%		
RISORSE STANZIATE	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	€ 40.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00

INDICATORE/I

DESCRIZIONE	Grado di utilizzo del modello di recruitment "per competenze"		
ALGORITMO DI CALCOLO	(N. ingressi selezionati in base al modello "per competenze" / N. ingressi totali nell'anno N)x100 <i>al netto degli ingressi mediante procedure di mobilità</i>		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	100%	100%	100%
PESO INDICATORE	25%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		

DATI DI CALCOLO	11/11
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2024	100%
BREVE RELAZIONE	Con le determinazioni del Segretario Generale n. 40 del 27.03.2024 e n. 89 del 25.09.2024 sono state indette n. 8 procedure concorsuali. Al netto della rinuncia di un candidato vincitore e di una procedura andata a vuoto, sono state assunte n. 11 unità, tutte valutate secondo il modello "per competenze"

DESCRIZIONE	Prosecuzione delle attività volte alla valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare dell'ente, con particolare riferimento all'analisi delle possibilità di riutilizzo dei locali attualmente ospitanti la biblioteca presso la sede di Novara e all'analisi dei sistemi di riscaldamento delle sedi di Baveno e di Novara		
ALGORITMO DI CALCOLO	//		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	SI	//	//
PESO INDICATORE	25%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Binario		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		

DATI DI CALCOLO	//		
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2024	SI		
BREVE RELAZIONE	<p>Relativamente al riutilizzo dei locali della biblioteca (e dell'intero primo piano) della sede di Novara, il 16.10.2024 la progettista incaricata ha trasmesso gli elaborati grafici che sintetizzano quanto era stato condiviso con la stessa e i dirigenti dell'Ente nel corso dell'incontro del 7 giugno. Il 18 ottobre sono state indirizzate alla progettista alcune ulteriori osservazioni, che sono state recepite dalla medesima in data 24 ottobre con la presentazione del progetto completo. Nel frattempo è stata inoltrata presso la Soprintendenza la pratica di "valutazione di interesse culturale" (VIC) del palazzo di via degli Avogadro; l'esito della stessa permetterà di capire la procedura per l'attuazione degli interventi (vale a dire la necessità o meno di ottenere il via libera da parte della Soprintendenza, qualora l'immobile sia o meno soggetto al vincolo di interesse culturale).</p> <p>L'impianto di riscaldamento della sede di Baveno, dopo la sostituzione del bruciatore, è stato testato con successo prima del periodo dell'accensione, e anche durante tutta la sessione invernale non si sono verificati inconvenienti di particolare rilevanza.</p> <p>Per quanto riguarda infine l'installazione delle valvole termostattabili nell'impianto di riscaldamento della sede di Novara, la ditta incaricata ha effettuato un sopralluogo il 30 ottobre. La ditta medesima ha stabilito di effettuare l'intervento alla fine della stagione invernale 2024/2025 successivamente allo spegnimento del riscaldamento.</p>		

DESCRIZIONE	Salute economica dell'Ente – Indice di struttura primario		
ALGORITMO DI CALCOLO	$(\text{Patrimonio netto}/\text{Immobilizzazioni}) \times 100$		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	$\geq 1,26$	$\geq 1,26$	$\geq 1,26$

PESO INDICATORE	25%
FONTE DEL DATO	Interna
UNITÀ DI MISURA	Percentuale
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)

DATI DI CALCOLO	23.417.975,83/16.385.199,76
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2024	1,43
BREVE RELAZIONE	//

DESCRIZIONE	Salute economica dell'Ente – Capacità di generare proventi		
ALGORITMO DI CALCOLO	(Proventi correnti -Proventi da diritto annuale -Proventi da Diritti di segreteria -Proventi da Fondo perequativo) /Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	≥ 0,07	≥ 0,07	≥ 0,07
PESO INDICATORE	25%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		

DATI DI CALCOLO	(13.481.378,38 – 9.239.325,50 – 3.201.802,53-0)/(13.481.378,38 – 2.086.250,15)
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2024	0,09
BREVE RELAZIONE	//

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITA' ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE INTERNA E URP			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE 5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2024-2026			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	20%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione convention del personale - Gestione della comunicazione (immagine aziendale, pubblicazioni Intranet, accoglienza e reportage fotografico)	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	
BREVE RELAZIONE	<p>Nell'ambito dell'organizzazione della Convention camerale del 13 maggio 2024 il Servizio, in sinergia con i Servizi Gestione risorse umane e performance e Approvvigionamenti, gestione patrimonio e servizi ausiliari, si è occupato di: redigere e pubblicare le informazioni nella intranet tramite diffusione di notizie e creazione di apposite pagine - curare l'allestimento delle sale - preparare segnaletica, badge, gadget - ideare il contest fotografico e predisporre la relativa documentazione - partecipare ai sopralluoghi e alla stesura del programma e della scaletta degli interventi - trasportare i materiali nel luogo dell'evento - richiedere i preventivi per l'assistenza tecnica e per il light lunch, raccogliendo e gestendo anche le informazioni circa le esigenze alimentari particolari dei colleghi - accogliere relatori e partecipanti - effettuare le prove tecniche di proiezione e il coordinamento delle varie attività necessarie allo svolgimento dell'evento - scattare fotografie durante l'evento e raccogliere i contributi fotografici per il contest, materiali che successivamente sono stati pubblicati nelle pagine dedicate della intranet.</p>			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITA' ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE INTERNA E URP			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA			

OBIETTIVO OPERATIVO	Anticorruzione e trasparenza			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	40%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Aggiornamento mappatura processi al fine dell'attività di gestione del rischio corruttivo, in seguito al rilascio da parte di Unioncamere della nuova mappa dei processi camerali	//	SI	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND31/12/2024	SI	
BREVE RELAZIONE	E' stato effettuato, sulla base della nuova mappa dei processi camerali rilasciata da Unioncamere, l'aggiornamento della mappatura dei processi dell'Ente ai fini della gestione del rischio corruttivo. A tale scopo nel 1° semestre è stato fatto d'ufficio un lavoro di allineamento tra vecchia e nuova mappatura per riportare in un unico schema sia i nuovi processi (e attività) individuati, sia le informazioni che erano state fornite dagli altri Servizi nella revisione del 2021; mentre nel 2° semestre il file risultato da tale attività è stato condiviso in drive e aggiornato, con la collaborazione dei Responsabili dei Servizi e dei Dirigenti, a cui è stata inviata apposita e-mail con istruzioni, in modo da poter valutare le voci introdotte da Unioncamere e nel contempo verificare le precedenti indicazioni.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Redazione del Registro del rischio utilizzando il nuovo kit anticorruzione di Unioncamere	//	SI	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	
BREVE RELAZIONE	Nel 2° semestre dell'anno è stato realizzato l'aggiornamento del "Registro del rischio" utilizzando il nuovo kit anticorruzione messo a disposizione da Unioncamere nazionale, tenendo anche conto delle modifiche da apportare nelle varie schede sulla base della nuova mappatura dei processi rilevati a rischio corruttivo.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
SERVIZI DI STAFF				

UNITA' ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE INTERNA E URP			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 - Accorpamento			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione intranet camerale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	40%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Monitoraggio funzionamento intranet, gestione modifiche e/o integrazioni, correzione errori, raccolta segnalazioni e assistenza utenti	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024		SI
BREVE RELAZIONE	Nel corso dell'anno sono state svolte le seguenti attività: costante monitoraggio circa il corretto funzionamento e utilizzo della piattaforma, raccolta delle segnalazioni ricevute dal personale e inserimento relative modifiche nelle pagine/sezioni, assistenza al personale in merito alla consultazione e all'utilizzo della intranet lato utente, attività di affiancamento ai colleghi con abilitazioni di editor e/o gestore riguardo specifiche funzionalità, modifica/integrazione/eliminazione delle informazioni presenti nel profilo utente e nelle varie tassonomie, cancellazione di pubblicazioni non corrette nella bacheca.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITA' ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE ESTERNA			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 - COMUNICAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Visibilità iniziative Ente tramite pubblicazioni e inserzioni su media locali e sito camerale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	80%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Realizzazione Piano di comunicazione per iniziativa Vetrina Eccellenza Artigiana	N. iniziative pubblicitarie selezionate e acquistate	≥ 8	70%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	21	
BREVE RELAZIONE	Le iniziative riguardano 10 pagine pubblicitarie sui giornali locali (La Stampa NO e VCO, La Stampa VC e La Stampa BI, La Sesia, Corriere Eusebiano, Il Biellese, NovaraOggi, Corriere di Novara, SDN, Eco del Risveglio); 5 campagne radiofoniche (Radio City4You, Radio Azzurra, Radio RVL, Radio Onda Novara, Radio Gold); 3 banner sui siti di informazione locali (Voce di Novara, Novara Today, Newsbiella); 1 spot televisivo su Onda Novara TV; 1 diretta radio su Radio City4You; 1 branded post Facebook con La Stampa.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Integrazione strumento iscrizione eventi dal sito camerale con nuove funzioni	//	SI	30%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	

BREVE RELAZIONE	Lo strumento è stato implementato e utilizzato per l'invio delle candidature e dei relativi allegati al corso di formazione "Donne nei Consigli di Amministrazione", aperte in data 10 settembre 2024. Lo strumento ha inoltre consentito la gestione centralizzata e semplificata delle risposte via mail alle candidate, sia ammesse che non ammesse al corso.				
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>					
SERVIZI DI STAFF					
UNITA' ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE ESTERNA				
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA				
OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA				
OBIETTIVO OPERATIVO	Anticorruzione e trasparenza				
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	20%				
INDICATORE	Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
	Raccolta dati dai vari Servizi e realizzazione di una presentazione grafica sulle attività per Giornata Trasparenza	//	SI	100%	Realizzazione fisica
		UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
		Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024		SI	
BREVE RELAZIONE	Per celebrare la Giornata della Trasparenza sono stati raccolti i dati sulle attività dei Servizi e realizzato un video, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito camerale e sul canale YouTube dell'Ente, diffuso tramite profili social, newsletter del 19/12/2024 ricevuta da 9.891 indirizzi mail e comunicato stampa del 23/12/2024 ripreso dalle redazioni generando 8 articoli sui media.				

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Adempimenti in materia di privacy e gestione documentale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	70%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Riversamento in REGI del registro dei trattamenti dati revisionato nel corso del 2023	//	SI	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	
BREVE RELAZIONE	<p>In data 21 maggio 2024 è stata riversata in apposito spazio "accountability" del "REGI" camerale la revisione del Registro dei trattamenti CCIAA anno 2023 (Det. 93 del 30.11.2023 con allegato elenco dei trattamenti) secondo intendimento gestionale ratificato e formalizzato con determina del SG n. 86 del 29.8.2024 (<i>Definizione modalità tenuta "Registro dei trattamenti camerali" in forma semplificata integrata da utilizzo di "REGI"</i>).</p>			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Attuazione del piano di risistemazione del complesso degli archivi dell'ente presso le sedi di Novara e Baveno. Contatti e interlocuzione con Soprintendenza e gestione attività con archivisti per classificazione del materiale da mantenere e del materiale da avviare allo scarto con contestuale analisi del materiale depositato presso l'archivio esterno di Frinco (AT).	//	SI	80%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	

BREVE RELAZIONE	<p>- Adozione delibera di Giunta n. 11 del 29.2.2024 relativa alla Convenzione CCIAA-UPO per valorizzazione patrimonio bibliotecario camerale e in data 10.7.2024 sottoscrizione relativo Accordo gestionale e coordinamento relativa attività;</p> <p>- Adozione determina SG n. 38 del 22.3.2024 di approvazione elenchi di scarto archivi Novara e Baveno;</p> <p>- Adozione determina SG n. 83 del 12.8.2024 per scarto MUD 1996-2012</p> <p>- formalizzato alla Soprintendenza l'Addendum predisposto a integrazione dell'Accordo CCIAA-UPO per la valorizzazione del patrimonio bibliotecario camerale, ultimazione lavori scarti archivio sedi di Novara e Baveno e scarto MUD sede di Vercelli</p>
------------------------	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITÀ ORGANIZZATIVA	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			
LINEA STRATEGICA	3 -TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Registro Imprese Storiche - Gestione bando 2024			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	30%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Gestione bando (diffusione locale, raccolta e gestione candidature e comunicazione avvenuta iscrizione)	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	
BREVE RELAZIONE	<p>In data 23 aprile 2024 abbiamo ricevuto il nuovo bando di Unioncamere per l'iscrizione nel Registro Imprese Storiche. Oltre alle attività amministrative con Unioncamere, abbiamo proceduto con aggiornamento web camerale, diffusione alle associazioni e alle imprese candidabili, recupero informazioni su storicità aziendale, verifica versamenti diritto annuale, validazione candidature. Sono risultate iscritte nel RIS a dicembre 2024 n. 11 nuove imprese locali. Alle stesse abbiamo trasmesso Attestati firmati dal Presidente il 19/12/2024 con lettere dedicate ad ogni singola impresa.</p>			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITA' ORGANIZZATIVA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 - ACCRESCIMENTO DELLE COMPETENZE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Elaborazione e diffusione dati e informazioni sul tessuto socio economico a favore del sistema imprenditoriale e dei soggetti pubblici e privati operanti sul territorio a sostegno di politiche e azioni di sviluppo locale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	50%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Azioni di rilevazioni dei dati, loro diffusione e partecipazione a eventi e gruppi di lavoro	N. azioni	≥40	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	80	
BREVE RELAZIONE	I dati di dettaglio sono disponibili dai comunicati stampa inerenti l'informazione economica, dalle richieste evase e conservate sul server a favore di Prefetture, Forze dell'Ordine, Associazioni di categoria, Suap del territorio, Organi di stampa.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITA' ORGANIZZATIVA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 - ACCRESCIMENTO DELLE COMPETENZE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Orientamento nei percorsi di studio e nel mercato del lavoro per il raccordo con i fabbisogni professionali e formativi espressi dalle imprese			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	50%			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Indagine Excelsior - copertura target indagine	(N. imprese prese in carico/n. imprese assegnate per indagine anno in corso)x100	≥90%	50%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	1800/1800	VALORE TREND 31/12/2024		100%
BREVE RELAZIONE	Il dato rilevato dalla piattaforma Infocamere attesta una presa in carico di tutte le imprese assegnate. Risultato da valutare anche in relazione alle ristretta finestra temporale (10 giorni lavorativi) in cui ogni tornata mensile di indagine deve essere conclusa.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Analisi provinciali e di "quadrante", azioni di diffusione dei risultati	N. azioni	≥15	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024		38
BREVE RELAZIONE	Il dato, desumibile dal report annuale di rendicontazione del progetto Excelsior, è inerente i comunicati stampa dedicati (11), gli incontri di orientamento con le scuole (25) ed i seminari a cui si è partecipato (2)			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE 5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2024-2026			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	40%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione convention del personale - Coordinamento progetto	//	SI	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024		SI
BREVE RELAZIONE	<p>Nell'ambito dell'organizzazione della Convention camerale del 13.05.2024 il Servizio, in sinergia con i Servizi Comunicazione Interna e URP e Approvvigionamenti, gestione patrimonio e servizi ausiliari, si è occupato di: gestire i contatti con i fornitori, nello specifico Cittadellarte - Fondazione Pistoletto Onlus - Biella, location ove si è svolto l'evento, Empatheia s.r.l., per intervento formativo e Randstad HR Solutions s.r.l., che ha fornito il testimonial per lo speech tematico - partecipare ai sopralluoghi e alla stesura del programma e della scaletta degli interventi - formare i gruppi per i lavori tematici del pomeriggio - fornire assistenza durante i trasferimenti dalle varie sedi camerali alla sede di svolgimento della convention - accogliere relatori e partecipanti - coordinare attività varie attività finalizzate allo svolgimento dell'evento.</p>			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione di un percorso formativo/informativo per favorire l'inclusione del personale neo assunto	//	SI	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024		SI

BREVE RELAZIONE	Sono stati organizzati due percorsi per accogliere il nuovo personale assunto il 01.10.2024 e il 31.12.2024. I percorsi di on-boarding hanno trattato la presentazione delle attività dell'Ente da parte della Dirigenza e dei Responsabili dei Servizi, della gestione delle risorse umane (orario di lavoro, applicativo di gestione dei vari permessi, piattaforma per la registrazione mensile delle attività svolte, trattamento economico, Fondo Perseo, uscite di servizio/trasferta ecc.) e del Sistema di misurazione e valutazione della performance.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Realizzazione di una guida di sostegno alla genitorialità	//	SI	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	
BREVE RELAZIONE	Con disposizione gestionale n. SG/21 del 23.05.2024 è stata adottata la "Guida ai congedi e permessi per genitori che lavorano", successivamente diffusa e pubblicata sulla Intranet camerale.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Presidio della sorveglianza sanitaria, della formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del coordinamento della SGE (squadra gestione emergenze)	//	SI	10%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	
BREVE RELAZIONE	SORVEGLIANZA SANITARIA - Sono state programmate ed eseguite le previste visite mediche periodiche pari a n. 26. In aggiunta sono state eseguite n. 11 visite preassuntive e n. 1 visita di riammissione. FORMAZIONE - Sono stati formati n. 14 preposti e il RLS ha fruito del corso di aggiornamento annuale.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Benessere organizzativo: somministrazione ed elaborazione di	(N. indagini customer satisfaction / n. iniziative realizzate) x100	100%	10%	Risultato (output)

questionari di customer satisfaction inerenti l'attività di formazione organizzata internamente	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	3/3	VALORE TREND 31/12/2024		100%
BREVE RELAZIONE	<p>La somministrazione ha riguardato nello specifico la formazione svolta internamente tenuta da formatori esterni. CORSI SVOLTI e CS REALIZZATE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il ruolo delle persone incaricate di Elevate Qualificazioni nel sistema di valutazione dell'Ente camerale per la gestione e lo sviluppo delle persone - 11 e 12 giugno 2024 - Invio CS: 14 partecipanti - Risposte trasmesse: 9 - adesione: 64% - La diffusione delle conoscenze. Dal tradizionale ruolo del "capo" al ruolo di tutor, coach, "docente interno" - 17.09.2024 - Invio CS: 13 - Risposte trasmesse: 9 - adesione 69% - Lavorare insieme per lavorare meglio - 14-15 e 16-17 ottobre 2024 - Invio CS: 90 - Risposte trasmesse: 60 - adesione 67% 			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE 5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Trattamento giuridico ed economico del personale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	20%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Informatizzazione degli storici relativi al trattamento economico dal 1994 al 2013 delle ex CCIAA di Biella e Vercelli, in quanto ad oggi disponibili solo in forma cartacea	(N. storici informatizzati/n. 34 storici da informatizzare)x100	≥80%	30%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	34/34	VALORE TREND 31/12/2024		100%

BREVE RELAZIONE	Gli storici disponibili in forma cartacea sono stati informatizzati e archiviati in T:\PERSONALE\TRATTAMENTO ECONOMICO\STORICI RETRIBUTIVI\1 STORICI BIELLA E VERCELLI DAL 1994 AL 2019.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Ricognizione dei trasferimenti IFR/TFR da effettuare ad altri Enti/da ricevere da altri Enti per personale transitato in mobilità in uscita/entrata	//	SI	30%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	
BREVE RELAZIONE	La ricognizione è stata effettuata e la rendicontazione è disponibile in T:\PERSONALE\TRATTAMENTO ECONOMICO\IFR TFR\IFR TFR MOBILITA' DA TRASFERIRE O RICEVERE.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Invio mensile ai Responsabili di Servizio di un report riepilogativo degli straordinari dei propri collaboratori, allo scopo di consentire un miglior controllo sulla base dell'assegnazione annuale effettuata dal Segretario Generale	(N. report mensili previsti/n. report mensili inviati)x100 n.b.: si considerano n. 11 report da gennaio a novembre con invio entro il mese successivo	100%	20%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	11/11	VALORE TREND 31/12/2024	100%	
BREVE RELAZIONE	Sono stati inviati tutti i report previsti.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Predisposizione di una banca dati storica e unificata dei congedi e delle aspettative fruiti dal personale delle ex Camere di Commercio	//	SI	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	

BREVE RELAZIONE	Sono stati predisposti tre files per le casistiche di aspettativa, congedi parentali e congedi ex art. 42 D.Lgs. 151/2001 disponibili in T:\PERSONALE\TRATTAMENTO ECONOMICO\CONGEDI E ASPETTATIVA. I predetti files, che hanno ricostruito i dati degli Enti accorpati, vengono costantemente aggiornati.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	GESTIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione, sviluppo e aggiornamento del personale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	40%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Procedure di reclutamento: avvio selezioni pubbliche per esami - n. 3 posti profilo professionale "Istruttore Specialista Promozione e sviluppo delle imprese e del territorio" e n. 1 posto "Istruttore Specialista Processi di supporto"	//			Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA	SI	50%	FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024		SI
BREVE RELAZIONE	Le procedure di reclutamento relative all'indicatore sono state bandite, in aggiunta alle selezioni attivate nel mese di marzo, a seguito dell'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui alla revisione del PIAO 2024-2026 adottata con la deliberazione n. G/59 del 12.09.2024. Tali procedure si sono concluse con la determinazione n. SG/116 del 10.12.2024 di assegnazione alle sedi e assunzione in servizio con decorrenza 31.12.2024.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione percorsi formativi/informativi "trasversali"	N. iniziative			Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA	≥8	30%	FONTE DEL DATO

	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024		8
BREVE RELAZIONE	<p>Sono stati organizzati i seguenti percorsi formativi trasversali, escluso il percorso per i neo assunti già previsto in altro obiettivo: 1. incontro formativo/informativo con RSPP il 07.02, partecipanti: RLS, addetti antincendio e primo soccorso e rappresentanza del Servizio Gestione risorse umane e performance; 2. ciclo incontri, tenuti dal SG, di cui n. 1 con dirigenza ed EQ il 05.03 e n. 4 per il personale camerale, uno per ogni sede nei giorni 11, 12, 18 e 19.03, riguardante la condivisione del PIAO 2024-2026 e risultati dell'indagine sul benessere organizzativo 2023; 3. attivazione in data 27.05 dei percorsi "Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA" e "Riforma mentis" sulla piattaforma Syllabus per tutto il personale; 4. ciclo formativo "Il ruolo delle persone incaricate di EQ nel SMVP dell'Ente per la gestione e sviluppo delle persone" rivolto alle EQ, svolto nei giorni 11 e 12.06; 5. formazione tecnico-specialistica tramite Si.Camera. A fronte della definizione di un budget annuale per ogni Servizio, sono stati individuati i corsi di interesse ed è stata perfezionata la fornitura; 6. corso "La diffusione delle conoscenze. Dal tradizionale ruolo del "capo" al ruolo di tutor, coach, "docente interno"" il 17.08 rivolto alle EQ; 7. ciclo formativo "Lavorare insieme per lavorare meglio" - 14-15 e 16-17.10 rivolto al personale camerale; 8. attivazione di ulteriori tre corsi su Syllabus: "Il nuovo codice contratti pubblici" il 10.07 - "Pratiche digitali per il governo aperto" il 31.07 - "La cultura del rispetto" il 28.11.</p>			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Sottoscrizione contratti individuali aggiornati con il nuovo sistema di classificazione e i nuovi profili professionali adottati	(N. contratti sottoscritti/n. dipendenti in servizio alla data di sottoscrizione)x100	100%	20%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	97/97	VALORE TREND 31/12/2024		100%
BREVE RELAZIONE	<p>Al netto del contratto specifico del Segretario Generale e dei contratti dei neo assunti, sono stati sottoscritti in data 11.12.2024 con il personale in servizio, comprensivo dei Dirigenti (anche se non interessati dalle modifiche contrattuali del CCNL 16.11.2022), n. 97 contratti individuali di lavoro a nome della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte.</p>			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITA' ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI E REGISTRO IMPRESE			
LINEA STRATEGICA	3 - TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Cancellazioni d'ufficio ex D.P.R. n. 247/2004 e in caso di fallimento chiuso Attività seguita dal Servizio Registro Imprese - sede di Baveno			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Avvio e conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio delle società di persone per le quali venga accertata la circostanza della scadenza durata e/o mancata ricostituzione pluralità dei soci (di cui agli elenchi estratti nel 2023), ivi incluso l'aggiornamento d'ufficio della durata societaria laddove ne ricorrano i presupposti	//	Sì	60%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	

BREVE RELAZIONE	<p>Effettuati i dovuti controlli istruttori, diversificati in conformità alle casistiche disciplinate dall'art. 3 del D.P.R. 247/2004, su tutte le posizioni rimanenti alla chiusura del procedimento svolto nel corso del 2023, per un totale di 691 società, con provvedimento del Conservatore n. 361 del 20/09/2024, è stata avviata la cancellazione di n. 168 società di persone. Attesi gli esiti del sollecito ad eventuale regolarizzazione inviato nel mese di ottobre, con determinazione del Conservatore n. 412 del 22/11/2024 è stata disposta la cancellazione di n. 29 società, escludendo, in quella fase, tutte le società per le quali, pur non avendo ricevuto riscontri alle comunicazioni inviate e nonostante la sussistenza oggettivamente verificata delle condizioni previste dall'art. 3 del D.P.R. n. 247/2004, si erano riscontrati in istruttoria "elementi sintomatici di vitalità" come definiti dalla circolare MISE n. 3585/C del 14 giugno 2005. Effettuati ulteriori approfondimenti istruttori su queste ultime, con determinazione del Conservatore n. 475 del 27/12/2024 è stata disposta la cancellazione di altre 19 società di persone ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 247/2004.</p>			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Avvio e conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio delle società di persone e di capitali con fallimento chiuso ex art. 118, numeri 3) e 4), della Legge Fallimentare (R.D. 16.03.1942, n. 267)	//	Sì	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024		SI
BREVE RELAZIONE	<p>A seguito di richiesta di estrazione ad Infocamere degli elenchi completi per l'intero ambito territoriale di competenza camerale di tutte le posizioni con fallimento chiuso e riscontrata la numerosità delle posizioni da sottoporre ad istruttoria (n. 1.057) si è ritenuto di procedere a blocchi, sulla base delle date di chiusura delle procedure, avviando i controlli a partire dalle più datate. Nel corso del 2024 sono state istruite n. 200 posizioni, comprensive di società di persone e capitali, con procedure chiuse a partire dagli anni ottanta fino al 1998. Il procedimento è stato avviato con determinazione del Conservatore n. 377 del 07/10/2024 su 153 società per le quali è stata accertata la chiusura di procedure fallimentari ai sensi dell'art. 118, comma 1 numeri 3) e 4) L.F. e si è concluso con la determinazione del Conservatore n. 414 del 25/11/2024, con la quale è stata disposta la cancellazione di 33 società di persone - cancellate manualmente - e n. 120 società di capitali.</p>			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI DEL REGISTRO IMPRESE			
LINEA STRATEGICA	1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 - DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Diffusione del domicilio digitale delle imprese Attività seguita dal Servizio Prodotti digitali del Registro Imprese			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	10%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Cancellazione indirizzi pec non validi e assegnazione domicili digitali presso il cassetto digitale dell'imprenditore, con contestuale irrogazione di sanzione alle imprese individuali ex art. 5, c. 2, D.L. 18.10.2012, n. 179 NB: Assegnazione effettuata limitatamente alle imprese individuali attive	//	Sì	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	
BREVE RELAZIONE	Con la determinazione del Conservatore n. 343 del 10/09/2024 è stato avviato il procedimento di cancellazione delle PEC/domicili digitali irregolari con riferimento a n. 2015 imprese individuali; contestualmente è stato avviato il procedimento di iscrizione ed assegnazione d'ufficio dei domicili digitali, con contestuale irrogazione della sanzione, per le suddette imprese individuali e per ulteriori n. 125 imprese individuali prive del domicilio digitale. Successivamente, con il provvedimento n. 386 del 28/10/2024, è stata disposta la cancellazione d'ufficio dal RI delle PEC/domicili digitali irregolari per n. 1724 imprese individuali e l'assegnazione dei domicili digitali, con contestuale irrogazione della sanzione, anche a n. 122 imprese individuali prive del domicilio digitale. Complessivamente sono quindi stati assegnati i nuovi domicili digitali a n. 1846 imprese individuali.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Cancellazione indirizzi pec non validi e assegnazione domicili digitali presso il cassetto	//	Sì	60%	Realizzazione fisica

digitale dell'imprenditore, con contestuale irrogazione di sanzione alle società ex art. 16, c. 6-bis e 6-ter, D.L. 29.11.2008, n. 185 NB: Nessuna assegnazione alle società con procedure concorsuali in essere	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024		SI
BREVE RELAZIONE	Con la determinazione del Conservatore n. 176 del 18/04/2024 è stato avviato il procedimento di cancellazione delle PEC/domicili digitali irregolari con riferimento a n. 358 società di persone e n. 616 società di capitali; contestualmente è stato avviato il procedimento di iscrizione ed assegnazione d'ufficio dei domicili digitali, con contestuale irrogazione della sanzione, per le suddette società di persone e di capitali e per ulteriori n. 24 società di persone e n. 42 società di capitali prive del domicilio digitale. Successivamente, con il provvedimento n. 277 del 14/06/2024, è stata disposta la cancellazione d'ufficio dal RI delle PEC/domicili digitali irregolari per n. 354 società di persone e n. 601 società di capitali e l'assegnazione dei domicili digitali, con contestuale irrogazione della sanzione, anche a n. 24 società di persone e n. 42 società di capitali prive del domicilio digitale. Complessivamente sono quindi stati assegnati i nuovi domicili digitali a n. 378 società di persone e a n. 643 società di capitali.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI DEL REGISTRO IMPRESE			
LINEA STRATEGICA	3 - TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Trasmissione verbali di accertamento RI e REA al Servizio Tutela e regolazione del mercato Attività seguita dal Servizio Registro Imprese - sedi di Biella e Novara			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Trasmissione al Servizio Tutela e regolazione del mercato dei verbali di accertamento violazioni RI e REA emessi fino alla data del 30.06.2023,	//	Sì	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO

previo espletamento dei necessari controlli	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024		SI
BREVE RELAZIONE	In data 10.04.2024 con comunicazione PEC prot. 19005/U è stato trasmesso al Servizio Tutela e Regolazione del Mercato il rapporto, ai sensi dell'art. 17 della Legge 689/1981, relativo a n. 1.272 verbali di accertamento di infrazione amministrativa emessi dall'Ufficio Registro Imprese sino al 30.06.2023, per cui non risultava essere stato effettuato il pagamento in misura ridotta.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI DEL REGISTRO IMPRESE			
LINEA STRATEGICA	3 - TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione Pratiche telematiche RI e REA sospese Attività gestita dal Registro Imprese di ciascuna sede			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	30%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Definizione, tramite evasione o adozione provvedimento di rigetto, delle pratiche sospese alla data del 31.12.2023	(N. pratiche anteriori al 31.12.2023 che risultano ancora sospese al 31.12.2024)/(n. pratiche anteriori al 31.12.2023 che risultano sospese al 15.01.2024)x100	≤ 5%	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	0/398	VALORE TREND 31/12/2024		0%
BREVE RELAZIONE	Gli uffici hanno lavorato alla chiusura delle pratiche inviate sino al 31.12.2023, predisponendo i provvedimenti di rifiuto in caso di mancata regolarizzazione; al 31/12 non risultano più pratiche in istruttoria presentate anteriormente alla data sopra indicata.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI DEL REGISTRO IMPRESE			
LINEA STRATEGICA	3 - TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Evasione tempestiva pratiche RI Attività gestita dal Registro Imprese di ciascuna sede			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	30%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Assicurare l'evasione delle pratiche relative al registro delle imprese nel termine di legge (5gg)	(N. pratiche RI evase/n. pratiche RI protocollate) x 100	≥ 97%	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Esterna - sistema informativo "Cruscotto - Tempi di lavorazione pratiche RI"
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	99,50%	
BREVE RELAZIONE	La percentuale di pratiche evase entro 5 giorni, al netto delle sospensioni, come media dell'anno 2024, è pari al 99,5%			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	SUAP			
LINEA STRATEGICA	4 – SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.3 – SUSSIDIARIETA' E SEMPLIFICAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Sportello Unico Associato CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte: monitoraggio dei parametri di efficacia nella gestione dei procedimenti Suap			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	70%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Trasmissione delle istanze ex art. 7 DPR 160/2010 (procedimento ordinario) dal SUAP agli Enti Terzi entro 5 giorni (*) (* Si intendono giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento dell'istanza (ovvero dal completamento documentale della medesima)	(N. istanze trasmesse entro 5 giorni/n. totale istanze ex art. 7 DPR 160/2010)x100	≥90%	60%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna/Scrivania Telematica BO Suap InfoCamere
DATI DI CALCOLO	128/130	VALORE TREND 31/12/2024	98%	
BREVE RELAZIONE	Il 98 % delle istanze presentate ex art. 7 del DPR 160/2010 è stato trasmesso dal Suap alle autorità competenti entro 5 giorni con un tempo medio pari a 2 giorni secondo i dati tratti dalla Scrivania Telematica Suap di Infocamere e dal file riepilogativo relativo alla gestione dei procedimenti 2024 elaborato dal Servizio Suap (documentazione accessibile in AREAPNO\SUAPVB\Rendicontazione obiettivi 2024).			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Trasmissione Scia e Comunicazioni ex art. 5 DPR 160/2010 dal SUAP agli Enti Terzi entro 7 giorni (*) (* Si intendono giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento della scia)	(N. Scia e comunicazioni trasmesse entro 7 giorni/n. totale Scia e comunicazioni ex art. 5 DPR 160/2010)x100	≥85%	40%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna/Scrivania Telematica BO Suap InfoCamere
DATI DI CALCOLO	1015/1022	VALORE TREND 31/12/2024	99%	

BREVE RELAZIONE	Il 99% delle pratiche, di cui 573 Scia (su un totale di 577) e 442 comunicazioni (su un totale di 445), presentate ex art. 5 del DPR 160/2010, sono state trasmesse dal Suap alle autorità competenti entro 7 giorni lavorativi secondo i dati della Scrivania Telematica Suap di Infocamere e dei file riepilogativi elaborati dal servizio Suap (documentazione accessibile in AREAPNO\SUAPVB\Rendicontazione obiettivi 2024).			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	SUAP			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.3 - SUSSIDIARIETA' E SEMPLIFICAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Sportello Unico Associato CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte: gestione procedimenti ed adempimenti in attuazione della convenzione			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	30%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Attività (azioni di informazione, comunicazione) finalizzate a promuovere il completamento del percorso di implementazione del nuovo sistema di pagamento sui 26 comuni associati	//			Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA	Sì	50%	FONTI DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024		Sì
BREVE RELAZIONE	E' stato completato il percorso di implementazione del nuovo sistema di pagamento per i 26 comuni associati (i diritti Suap, in base alla nuova Convenzione, sono versati al Comune interessato effettuando il pagamento all'interno del sistema di compilazione della pratica Suap - impresainungiorno.gov.it, tramite la piattaforma PagoPA). Lo Sportello Unico ha provveduto a compiere le necessarie azioni di informazione e comunicazione (invio mail, contatto telefonico) nei confronti dei diversi soggetti coinvolti (Comuni, Papo PA, Infocamere). La documentazione è disponibile in AREAPNO\SUAPVB\Rendicontazione obiettivi 2024).			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Quantificazione dei diritti di segreteria erroneamente versati alla CCIAA sino al 30.11.2024 e da restituire ai Comuni	//	Sì	30%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024		Sì
BREVE RELAZIONE	Realizzata quantificazione dei diritti di segreteria erroneamente versati alla CCIAA sino al 22.12.2024. Trasmessa comunicazione al Servizio Amministrazione e Contabilità ai fini della restituzione ai Comuni (documentazione accessibile in AREAPNO\SUAPVB\Rendicontazione obiettivi 2024).			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Rendiconto di gestione delle attività	//	Sì	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024		Sì
BREVE RELAZIONE	Realizzato rendiconto di gestione, comprensivo del report attività e del piano di riparto, presentato ai Comuni associati in occasione dell'incontro con i Sindaci del 22.05.2024.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITA' ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 - DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" (20%)			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Attivazione Tenant camerale nella PID Academy e prima sperimentazione di utilizzo	//	SI	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	
BREVE RELAZIONE	Il Tenant camerale nella PID Accademy è stato attivato con successo a seguito delle riunioni tecniche con il fornitore, la società del sistema camerale Dintec. La piattaforma è stata predisposta in prima sperimentazione di utilizzo per la fruizione in differita di corsi di formazione con rilascio di specifico open badge.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITA' ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 - DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE 1.2 - INTERNAZIONALIZZAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppo dei servizi digitali per l'internazionalizzazione			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Introdurre l'obbligo di utilizzo del servizio di stampa in azienda (su formulario o su foglio bianco) entro il 30.06.2024	//	SI	80%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna

DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	
BREVE RELAZIONE	L'introduzione dell'obbligo di utilizzo della stampa in azienda entro il 30.06.2024 è avvenuto con successo e senza segnalazione di problematiche particolari da parte delle imprese. Gli uffici delle varie sedi si sono coordinati in modo positivo e hanno uniformato le procedure senza difficoltà.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Gestire l'avvio della nuova interfaccia utenti per la richiesta dei certificati d'origine	//	Sì	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	
BREVE RELAZIONE	L'avvio della nuova interfaccia utenti è stato effettuato secondo il programma concordato previa riunioni preliminari e realizzazione di un evento formativo per le imprese. Il passaggio alla nuova piattaforma ha tuttavia subito una battuta d'arresto a causa di una serie di consolidamenti della nuova interfaccia da eseguirsi a cura del fornitore (InfoCamere), resi necessari per via delle problematiche tecniche emerse. Pertanto il termine per il passaggio al nuovo sistema non è più fissato al 31.03.2025, ma rimandato al secondo semestre del 2025.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1 - PROMOZIONE DEL TURISMO E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Certificazione Ospitalità italiana			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione riunione di presentazione dell'attività alle associazioni di categoria del settore turismo del territorio	N. riunioni organizzate	≥1	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna

DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	1	
BREVE RELAZIONE	Organizzata riunione con Associazioni di categoria del settore turismo in data 6 marzo 2024 con la partecipazione di ISNART per la presentazione del nuovo Rating Ospitalità Italiana in vista dell'apertura del bando per le strutture alberghiere dell'area dell'Alto Piemonte.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Apertura bando per la Certificazione Ospitalità Italiana per almeno una tipologia di imprese turistiche dell'Alto Piemonte	//	Sì	80%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	
BREVE RELAZIONE	Successivamente all'affidamento di incarico a ISNART SPA è stato aperto nel mese di maggio un bando per l'adesione al percorso di Rating Ospitalità italiana rivolto alle strutture alberghiere dell'area. Alla data di chiusura del bando (25 giugno 2024) si sono candidate 80 strutture ricettive, delle quali 67 hanno superato l'istruttoria formale e ricevuto la visita in azienda. A novembre 2024 la Commissione di valutazione ha assegnato il rating Ospitalità Italiana a 48 delle 67 strutture alberghiere visitate.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 - VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE PRODUTTIVE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Organizzazione Manifestazione Vetrina dell'Eccellenza Artigiana			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	10%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione Manifestazione Vetrina Eccellenza Artigiana	//	Sì	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna

DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	
BREVE RELAZIONE	La manifestazione, giunta alla sua sedicesima edizione, si è tenuta nelle giornate di sabato 16 e domenica 17 marzo 2024 presso il Castello di Novara. L'evento ha visto la presenza di 25 espositori, prevalentemente imprese del quadrante Nord Orientale (Biella, Novara, Verbano Cusio Ossola e Vercelli), ma anche provenienti dalle provincie di Torino e Alessandria, in possesso del riconoscimento ufficiale di "Eccellenza Artigiana" dalla Regione Piemonte.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 - ACCRESCIMENTO DELLE COMPETENZE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione delle attività di raccordo tra scuola e mondo del lavoro anche nell'ambito delle linee progettuali finanziate dal Fondo Perequativo e dalla maggiorazione del Diritto Annuale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	30%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	
Curare l'attività di orientamento e formazione presso gli Istituti di Istruzione Superiore e i Centri di Formazione Professionale nell'ambito di un catalogo di esperienze formative destinate agli studenti dell'ultimo triennio	N. di studenti partecipanti all'attività di formazione	≥1000	50%	
	UNITA' DI MISURA			TIPOLOGIA
	Valore assoluto			Realizzazione fisica
			FONTE DEL DATO	
			Interna	
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	3603	

BREVE RELAZIONE	<p>Il catalogo di esperienze formative proposto dalla CCIAA per l'Anno Scolastico 2023-2024 e confermato per l'Anno Scolastico 2024-2025 comprende i seguenti moduli: MODULO 1: orientamento MODULO 2: competenze digitali MODULO 3: competenze green MODULO 4: project management - Laboratorio Creazione d'Impresa</p> <p>Complessivamente nel corso dell'anno 2024 sono stati formati 3603 studenti appartenenti a scuole delle quattro province del quadrante di competenza, con il coinvolgimento di 229 classi e 256 insegnanti.</p> <p>La formazione è stata erogata mediante la realizzazione di 137 moduli formativi per un totale di 446 ore di formazione.</p>			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Completare l'iter finalizzato alla certificazione delle competenze per le filiere coinvolte nella sperimentazione nel corso del 2023 e promuovere la progettualità per i nuovi ambiti che saranno proposti da Unioncamere nel corso del 2024	//	Sì	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Esterna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	

<p>BREVE RELAZIONE</p>	<p>Le principali attività realizzate sono state le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - passaggio al nuovo portale di gestione del progetto; - validazione dei dossier degli studenti; - gestione prove finali: 23-24/05/2024 settore "turismo" (53 studenti) e 21/06/2024 settore "agrario"(6 studenti); - organizzazione evento di presentazione dei risultati del primo ciclo di certificazione per il settore agrario (25/03/2024); - approvazione regolamento d'uso del marchio "Certifica Competenze" e stipulazione dell'accordo con Unioncamere per l'utilizzo in licenza d'uso gratuita dello stesso; - costituzione delle Commissioni terze di certificazione delle competenze (convocazione il 30/09/2024 con validazione risultati di tutte le prove di certificazione anni 2023 e 2024); - gestione e chiusura del Bando 2023 per l'erogazione di voucher alle imprese ospitanti studenti in percorsi PCTO; - approvazione criteri e Bando 2024, organizzazione evento di presentazione della misura e gestione bando: ricezione domande su piattaforma Re.Start e istruttoria su piattaforma AGEF; - adozione provvedimenti di concessione/erogazione contributi: Det. nr. 104 del 25/10/2024 (nr. 22 voucher per un totale di Euro 32.250); Det. nr. 137 del 17/12/2024 (nr. 15 voucher per un totale di Euro 19.000); - partecipazione del personale camerale a tutti gli incontri organizzati da Unioncamere di aggiornamento e formazione; - assistenza alle scuole per la gestione delle attività previste dal progetto e per il corretto utilizzo del nuovo portale di certificazione delle competenze. 			
<p>INDICATOREDescrizione</p>	<p>ALGORITMO DI CALCOLO</p>	<p>TARGET 2024</p>	<p>PESO</p>	<p>TIPOLOGIA</p>
<p>Gestione attrezzature in dotazione dell'Ente per il supporto alla didattica nelle scuole del territorio: definizione/rinnovo accordi e monitoraggio attività</p>	<p>//</p>	<p>Sì</p>	<p>10%</p>	<p>Realizzazione fisica</p>
	<p>UNITA' DI MISURA</p>			<p>FONTE DEL DATO</p>
	<p>Binario</p>			<p>Interna</p>
<p>DATI DI CALCOLO</p>	<p>//</p>	<p>VALORE TREND 31/12/2024</p>	<p>SI</p>	

BREVE RELAZIONE	<p>A seguito di contatti intercorsi con la Fondazione Academy ETS, con la determinazione dirigenziale n. 93 del 03.10.2024 è stato approvato il contratto di comodato di attrezzature acquistate nell'ambito del progetto Interreg TRANSFORM, vale a dire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 2 robot a sei assi e.DO® di Comau S.p.A., con relativi accessori e didAPPS; - n. 1 LEAN EDUCATION KIT di Assocam - Scuola Camerana; oltre a tavoli pieghevoli in laminato su ruote, inizialmente in numero di 4, portati successivamente a 8 a seguito di appendice contrattuale, per l'utilizzo in attività di orientamento alle discipline STEM per studenti delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado da svolgersi nella sede di Borgomanero della Fondazione.
------------------------	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITA' ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.6 - FONDI EUROPEI, PROGRAMMI COMUNITARI			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attività preparatoria alla presentazione di candidature Programma Interreg VI-A Italia Svizzera			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Preparazione bozze di dossier di candidatura in qualità di partner e/o capofila	N. bozze dossier di candidatura	≥2	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	2	
BREVE RELAZIONE	Sono state redatte la bozza di dossier di candidatura per il progetto "Sustainevents" (candidatura presentata a valere sul Primo Avviso) e la bozza delle attività da realizzare nell'ambito del progetto "Ai Piedi dei Giganti", con capofila GAL Terre del Sesia, per il quale sarà valutata la presentazione sul Secondo Avviso (2025).			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione riunioni per definizione partenariato	N. riunioni	≥4	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO

	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024		24
BREVE RELAZIONE	Sono state organizzate, tra gennaio e marzo 2024, 13 riunioni on line/in presenza per la definizione del partenariato e dei contenuti del progetto "Sustainevents". A queste si aggiungono 5 riunioni ad aprile per la preparazione della documentazione necessaria per la presentazione della candidatura "Sustainevents". Si segnala altresì la partecipazione a ulteriori 6 riunioni per la definizione della partecipazione in qualità di partner di progetto ad altre candidature (nessuna delle quali presentata da parte dei soggetti proponenti). Nel secondo semestre 2025 è proseguita la partecipazione ai Tavoli di lavoro Transinsubria (coordinati dal Comune di Varese) per la presentazione di progetti Interreg sull'Avviso previsto per il 2025.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Presentazione candidature in qualità di capofila e/o partner sul primo avviso (scadenza 15 aprile 2024)	N. candidature	≥1	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTI DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024		1
BREVE RELAZIONE	Presentata 1 candidatura in qualità di capofila a valere sul Primo Avviso OS 4.6 per il progetto "Sustainevents", con capofila elvetico IAS Register e partner di progetto ISTUD, Tones on the Stones, AIEP, Distretto Turistico dei Laghi, ATL Terre Alto Piemonte, CCIAA di Varese. Progetto ammesso a finanziamento nel mese di dicembre 2024.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO

UNITA' ORGANIZZATIVA	METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI			
LINEA STRATEGICA	3 - TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 - VIGILANZA SULLA SICUREZZA DEI PRODOTTI E IN AMBITO METROLOGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Vigilanza: convenzioni Unioncamere in ambito di metrologia legale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	50%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
"Convenzione per la realizzazione di iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato con particolare riferimento alla metrologia legale - annualità 2024" - esecuzione	(N. ispezioni su aziende utilizzatrici di strumenti di misura/n. ispezioni su aziende utilizzatrici di strumenti di misura previste dalla Convenzione - n. 6)x 100	100%	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	6/6	VALORE TREND 31/12/2024	100%	
BREVE RELAZIONE	Approvata la convenzione con determinazione del Dirigente d'area n. 4 del 20/03/2024. Realizzate le ispezioni assegnate ed inviata rendicontazione ad Unioncamere il 23/05/2024			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO

UNITA' ORGANIZZATIVA	METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI			
LINEA STRATEGICA	3 - TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 - VIGILANZA SULLA SICUREZZA DEI PRODOTTI E IN AMBITO METROLOGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Vigilanza: - Svolgimento di controlli casuali e controlli in contraddittorio in ambito metrologico (settori strumenti per pesare, contatori acqua e distributori di carburanti) non previsti da convenzione, visite ispettive di vigilanza sui centri tecnici			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	50%			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Realizzazione visite ispettive di vigilanza, controlli casuali e controlli in contraddittorio	(N. ispezioni su centri tecnici, aziende utilizzatrici di strumenti di misura - bilance, erogatori di carburanti e contatori acqua - /n. 150 ispezioni su centri tecnici, aziende utilizzatrici di strumenti di misura - bilance e erogatori di carburanti -)x 100	100%	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	150/150	VALORE TREND 31/12/2024		100%
BREVE RELAZIONE	Realizzate le ispezioni assegnate in ambito controlli casuali su strumenti metrici, controlli in contraddittorio su contatori acqua e vigilanza su centri tecnici			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO

UNITA' ORGANIZZATIVA	TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO			
LINEA STRATEGICA	3 - TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attività sanzionatoria			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	70%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Verifica, formazione e trasmissione telematica dei ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative	(N. posizioni verificate ai fini dell'emissione del ruolo/n. posizioni ingiunte)x100 N.B.: si considerano le ingiunzioni effettuate sino al 30.09.2023 e regolarmente notificate entro il 31.12.2023	100%	80%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	832/832	VALORE TREND 31/12/2024		100%
BREVE RELAZIONE	Sono state verificate n. 832 posizioni su 832 posizioni ingiunte. Sono state inviate effettivamente a ruolo, dopo gli opportuni controlli (decessi, pagamenti, etc.) n. 695 posizioni (VC 679, VB 10, NO 6).			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Attivazione della procedura di distruzione o alienazione di materiale orafo confiscato e custodito nelle sedi camerali	(N. procedure attivate/ n. materiale orafo presente) x100	50%	20%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	23/26	VALORE TREND 31/12/2024		88,46%

BREVE RELAZIONE	Per n. 23 posizioni si è proceduto ad emettere il relativo provvedimento di alienazione affidando l'incarico di stima e vendita a IVG Novara. Per le restanti n. 3 posizioni si è provveduto ad emettere il relativo provvedimento di non procedibilità in quanto merce non rinvenuta dagli Ispettori metrici.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO				
UNITA' ORGANIZZATIVA	TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO			
LINEA STRATEGICA	3 - TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione mediazione			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	30%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Tempi medi definizione primo incontro di mediazione	(Σ (data deposito istanza i-esima – data 1° incontro i-esima)/n. istanze)	≤35gg	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	7945/231	VALORE TREND 31/12/2024	34,39	
BREVE RELAZIONE	I tempi medi di adozione per la definizione del primo incontro di mediazione risultano in linea con l'obiettivo fissato. Vi sono state alcune criticità nel secondo semestre in merito a richieste di differimento della data di fissazione del primo incontro su richiesta di una o da entrambi le parti oltre i 35gg (a causa del periodo estivo) e per una "notifica per pubblici proclami" per la quale occorre l'autorizzazione del Tribunale prima di procedere.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO

UNITA' ORGANIZZATIVA	AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA			
OBIETTIVO OPERATIVO	Anticorruzione e trasparenza			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	40%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (TMR)	(Σ per ciascuna fattura dei gg. effettivi intercorrenti tra la data di scadenza e la data di pagamento x importo dovuto) / (Σ importi pagati nel periodo di riferimento) n.b. dati al netto delle note di credito a storno fatture	≤ -10	50%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Piattaforma MEF "AreaRGS" (ex PCC)
DATI DI CALCOLO	Valore estrapolato dalla fonte	VALORE TREND 31/12/2024		-24,48
BREVE RELAZIONE	Il valore, annuale, è estrapolato da apposita stampa dell'indicatore di cui alla Piattaforma PCC del MEF (ora denominata "AreaRGS").			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Tempo medio ponderato di pagamento (TMP)	(Σ per ciascuna fattura dei gg. effettivi intercorrenti tra la data di protocollo SDI e la data di pagamento x importo dovuto) / (Σ importi pagati nel periodo di riferimento) n.b. dati al netto delle note di credito a storno fatture	≤ 30	50%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO

	Valore assoluto			Piattaforma MEF "AreaRGS" (ex PCC)
DATI DI CALCOLO	Valore estrapolato dalla fonte	VALORE TREND 31/12/2024		14,37
BREVE RELAZIONE	Il valore, annuale, è estrapolato da apposita stampa dell'indicatore di cui alla Piattaforma PCC del MEF (ora denominata "AreaRGS").			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO

UNITA' ORGANIZZATIVA	AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Incasso diritto annuale e gestione ruoli - Armonizzazione ruoli			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	40%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Consegna all'agente di riscossione dei ruoli 2020, previa attività di controllo delle posizioni da inibire (bilancio infrannuale, plurilocalizzate...)	//	Entro 30.11	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Data			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024		19.11

BREVE RELAZIONE

La consegna telematica all'Agente di riscossione (per il tramite di Infocamere) è stata fatta il 19/11/2024 (ricevuti da loro il 20/11/2024).
Sono state messe a ruolo le posizioni tardate, incomplete ed omesse.
Per gli omessi: BIELLA 3157 posizioni; NOVARA 9012 posizioni; VERBANIA 3157 posizioni; VERCELLI 4635 posizioni.
Si è inoltre provveduto al discarico telematico o all'annullamento anagrafico del ruolo, sia d'ufficio sia su istanza di parte, per tutte le posizioni non dovute a causa di versamenti effettuati con codici errati, su altre province o per mancata imputazione del modello F24 da parte dell'Agenzia delle Entrate.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO

UNITA' ORGANIZZATIVA	AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'			
-----------------------------	---------------------------------------	--	--	--

LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attualizzazione schede inventario post-accorpamento			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	20%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Armonizzazione inventario/libro cespiti e valorizzazione ubicazione dei beni (comprensiva di nuova etichettatura)	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	
BREVE RELAZIONE	Nel corso del 2024 si è proceduto ad allineare tutto quanto iscritto in inventario in CON2, con la loro effettiva ubicazione e la materiale apposizione su ogni bene delle nuove etichette numerate (fatte stampare appositamente). L'attività è terminata il 20.12.2024.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO

UNITA' ORGANIZZATIVA	APPROVVIGIONAMENTI, GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE 5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2024-2026			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	40%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Raccolta di manifestazioni d'interesse rivolte alla stipula di convenzioni a carattere non oneroso come previsto dall'art. 11 del CCI 2023-2025	//	SI	60%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTI DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	
BREVE RELAZIONE	E' stata effettuata la ricerca su tutto il territorio nazionale, sono stati individuati 9 CRAL locali e nazionali disponibili al convenzionamento; i servizi offerti sono molto variegati, prevalentemente a pagamento per l'Ente ed a carattere non oneroso per i dipendenti.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione convention del personale - Gestione delle forniture di servizi	//	SI	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTI DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	
BREVE RELAZIONE	Nell'ambito dell'organizzazione della Convention camerale del 13.05.2024 il Servizio, in sinergia con i Servizi Gestione risorse umane e performance e Approvvigionamenti, gestione patrimonio e servizi ausiliari ha provveduto a tutte le fasi di affidamento per la location, l'affitto delle sale a Cittadellarte, lo speech di Giacomo Sintini, l'intervento formativo di Empatheia, il servizio catering, il servizio di trasporto dei dipendenti dalle varie sedi, il servizio audio-video, la cartellonistica e la cancelleria.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO

UNITA' ORGANIZZATIVA	APPROVVIGIONAMENTI, GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI				
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE				
OBIETTIVO STRATEGICO	5.2 - CONSERVARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO DELL'ENTE				
OBIETTIVO OPERATIVO	Valorizzazione del patrimonio dell'Ente camerale				
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	40%				
INDICATORE	Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
	Adozione di un Regolamento tra l'Ente e il Comune di Novara in merito alla locazione di parte dello stabile camerale	//	Sì	40%	Realizzazione fisica
		UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
		Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024		SI	
BREVE RELAZIONE	<p>Nel corso dell'anno si sono svolte numerose interlocuzioni con i rappresentanti del Comune di Novara per giungere ad un testo condiviso che potesse includere la regolamentazione di tutti gli aspetti inerenti la fruizione da parte degli uffici comunali dei locali di proprietà camerale. La sintesi (che tiene conto ovviamente anche dei comportamenti che di fatto si sono via via consolidati) è stata ufficialmente trasmessa al Comune (precisamente alla Dirigente del Settore 11 "Sviluppo del patrimonio immobiliare" arch. Elisabetta Rossi e al Dirigente del Settore 12 "Nuovo piano regolatore e sviluppo del territorio" arch. Mario Mariani) con la nota a firma del Dirigente dell'Area 3 prot. n. 72452 del 24 dicembre 2024, in attesa di essere formalmente adottata dalle parti.</p>				
INDICATORE	Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
	Progettare la realizzazione presso la sede di Novara di spazi da destinare a sale riunioni al posto dei locali già adibiti a biblioteca	//	Sì	60%	Realizzazione fisica
		UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
		Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024		SI	

BREVE RELAZIONE	Il progetto (che ha recepito le indicazioni e le interlocuzioni avute con la dirigenza dell'Ente) è stato rassegnato dalla progettista incaricata il 24.10.2024.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO				
UNITA' ORGANIZZATIVA	APPROVVIGIONAMENTI, GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.2 - CONSERVARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO DELL'ENTE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	20%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	PESO	TIPOLOGIA
Rilevazione gas radon nelle sedi camerali in ottemperanza ai disposti del D.Lgs. 101/2020	//	Sì	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2024	SI	
BREVE RELAZIONE	Nella prima metà del semestre si è conclusa la seconda rilevazione del gas radon nelle quattro sedi camerali, in quanto tutti gli 80 dosimetri ivi posizionati sono stati disinstallati ed inviati ad ARPA Piemonte per l'esame dei risultati. Con nota in data 26 aprile 2024, ARPA Piemonte ha trasmesso i relativi dati, a cui è seguito il 3 ottobre l'invio delle relazioni tecniche e delle relative prescrizioni a cui attenersi.			

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2024

Linea strategica (eventuale)	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE
Obiettivo strategico (eventuale)	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE
Obiettivo individuale	Gestione e sviluppo del personale
Descrizione	<p>A seguito del pensionamento delle Elevanti Qualificazioni incaricate di coordinare il Servizio Gestione risorse umane e performance e il servizio Segreteria e Affari Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestire e organizzare i Servizi nella fase di transizione fino all'individuazione e incarico di nuova EQ; • gestire l'applicazione del nuovo CCNL dirigenza; • programmare e organizzare le attività relative al reclutamento di nuovo personale come da Piano dei fabbisogni; • gestire la collocazione e la riorganizzazione del materiale archivistico dell'ente nel complesso.
Unità Organizzativa di riferimento	Servizi di staff e Area Regolazione del mercato
Responsabile di riferimento	GIANPIERO MASERA - SEGRETARIO GENERALE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	40%

Risorse stanziate (eventuale)	
--------------------------------------	--

Indicatore/i

Descrizione	<p>Coordinare la gestione dei Servizi interessati e sottoscrivere con la parte sindacale il nuovo contratto collettivo integrativo per la dirigenza dell'Ente.</p> <p>Coordinare le diverse fasi per il reclutamento esterno del personale e per la gestione delle progressioni tra le aree contrattuali come da Piano dei fabbisogni.</p> <p>Sovrintendere alle diverse fasi di risistemazione degli archivi dell'ente, curando i rapporti con la Sovrintendenza e le attività di scarto del materiale documentale.</p>
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	100%

Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

DATI DI CALCOLO	//
VALORE ALLA DATA DEL 31.12.2024	SI
BREVE RELAZIONE	<p>Si è provveduto alla presa in carico ed al coordinamento del Servizio Segreteria e Affari Generali ed alla gestione del settore per la quasi totalità dell'anno.</p> <p>Con Determinazione SG n. 122 del 27/12/2024 si è provveduta a rideterminare la micro organizzazione della Camera di commercio con la creazione del nuovo settore "Segreteria di Presidenza, Direzione e Informazione economica.</p> <p>A seguito della definitiva firma del contratto nazionale della dirigenza in data il 16/07/2024, si è provveduto, nel corso dei mesi autunnali, alla contrattazione decentrata triennale per la dirigenza ed è stato sottoscritto il contratto integrativo decentrato in data 20/12/2024.</p> <p>Come da piano dei fabbisogni si è dato corso al reclutamento, sia attraverso procedure concorsuali che procedure di mobilità. La risorsa assunta attraverso la mobilità ha sottoscritto il contratto individuale in data 02/09/2024. Attraverso le procedure concorsuali sono state assunte n. 2 unità nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e n. 6 unità nell'Area degli Istruttori, con graduatorie finali approvate in data 01/07/2024 e la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro in data 01/10/2024, e altre n. 4 unità nell'Area degli Istruttori, con approvazione delle graduatorie finali in data 05/12/2024 e sottoscrizione dei contratti di lavoro in data 31/12/2024, di cui uno perfezionato in data 01/02/2025.</p> <p>A seguito di interlocuzioni con l'Università del Piemonte Orientale e con la Soprintendenza si è sottoscritta un'intesa tra UPO e Camera di commercio per la presa in carico e gestione dei volumi ospitati nei locali biblioteca della Camera di commercio. E' stato già trasferito nell'archivio centrale il carico archivistico di Domodossola e di parte della sede di Baveno; si è proceduto anche all'archiviazione presso il deposito di Frinco del materiale restaurato di parte dell'archivio artigiani di Novara ed è stata richiesta autorizzazione per il trasferimento del restante materiale.</p>

SCHEMA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2024

Linea strategica (eventuale)	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE
Obiettivo strategico (eventuale)	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE 5.3 - ACCORPAMENTO
Obiettivo individuale	Miglioramento organizzazione camerale – Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2024- 2026
Descrizione	Coordinamento organizzazione convention dipendenti camerale in presenza
Unità Organizzativa di riferimento	Servizi di staff e Area Regolazione del mercato
Responsabile di riferimento	GIANPIERO MASERA - SEGRETARIO GENERALE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	30%

Risorse stanziare (eventuale)	18.887,81
--------------------------------------	-----------

Indicatore/i

Descrizione	A tre anni di distanza dalla nascita della Camera di commercio e rimossi i vincoli di carattere igienico sanitario relativi alle riunioni in presenza si rileva l'opportunità di un momento di riflessione e incontro comune che possa riunire tutti i dipendenti delle vari sedi territoriali
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA DEL 31.12.2024	SI
BREVE RELAZIONE	La convention camerale ha avuto luogo in data 13/5/2024 presso la location di Città dell'Arte, Pistoletto, Biella, con la partecipazione di tutto il personale camerale e dell'azienda speciale, ed alla presenza anche di alcuni amministratori dell'Ente.

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2024

Linea strategica (eventuale)	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA
Obiettivo strategico (eventuale)	OC - MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI CAMERALI
Obiettivo individuale	Rispetto tempistiche di pagamento
Descrizione	Rispetto dei tempi di pagamento, ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2 del D.L. n. 13/2023, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale
Unità Organizzativa di riferimento	Servizi di staff e Area Regolazione del mercato
Responsabile di riferimento	GIANPIERO MASERA - SEGRETARIO GENERALE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	30%

Risorse stanziate (eventuale)	
--------------------------------------	--

Indicatore/i

Descrizione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture ai fornitori entro i termini di legge
Algoritmo di calcolo	$(\sum \text{per ciascuna fattura dei gg. effettivi intercorrenti tra la data di scadenza e la data di pagamento} \times \text{importo dovuto}) / (\sum \text{importi pagati nel periodo di riferimento})$ n.b. dati al netto delle note di credito a storno fatture
Risultato atteso – target	≤ 0
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Piattaforma MEF "AreaRGS" (ex PCC)
Unità di misura	Valore assoluto
Tipologia indicatore	Risultato (output)

DATI DI CALCOLO	(*)
VALORE TREND ALLA DATA DEL 31.12.2024	-24,48
BREVE RELAZIONE	(*) Il valore, annuale, è estrapolato da apposita stampa dell'indicatore di cui alla Piattaforma PCC del MEF (ora denominata "AreaRGS")

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2024

Linea strategica (eventuale)	1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE
Obiettivo strategico (eventuale)	1.2 - INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo individuale	Promuovere azioni di supporto per l'internazionalizzazione delle imprese
Descrizione	Coordinare le attività finalizzate a promuovere l'internazionalizzazione delle imprese dell'area di competenza della Camera di Commercio
Unità Organizzativa di riferimento	Area Promozione e Servizi anagrafici
Responsabile di riferimento	CRISTINA D'ERCOLE - VICE SEGRETARIO GENERALE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	70%

Risorse stanziare (eventuale)	
--------------------------------------	--

Indicatore/i

Descrizione	Avviare l'attuazione della Convenzione tra la Camera di Commercio e l'Agenzia delle Dogane e Monopoli - Direzione Interregionale per la Liguria il Piemonte e la Valle d'Aosta, approvata dalla Giunta camerale con la deliberazione n. 94 del 07.12.2023
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	30%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2024	SI
BREVE RELAZIONE	Sono stati ripresi i contatti con gli uffici dell'ADM, che si erano fermati a causa della riorganizzazione in essere a livello regionale; in particolare, si è valutata con gli uffici di Novara l'opportunità di organizzare un webinar sul tema delle restrizioni all'export derivanti dal conflitto Russia-Ucraina, che si è svolto il 20 novembre con la presenza di 119 partecipanti effettivi.

Indicatore/i

Descrizione	Coordinare le attività dell’Azienda speciale Fedora e del Servizio Promozione della Camera di Commercio – sede di Biella in materia di supporto all’internazionalizzazione delle imprese, ivi inclusa la definizione di nuove progettualità condivise
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	70%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2024	SI
BREVE RELAZIONE	<p>È stato avviato il servizio Business Point Svizzera, articolato in desk consulenziale per le imprese e progetto di sviluppo commerciale per il comparto beni industriali/meccanica, con l'obiettivo di supportare le imprese dell'Alto Piemonte nei rapporti commerciali con la Confederazione Elvetica; il webinar di lancio del servizio si è svolto il 28.05.2024.</p> <p>È stato inoltre organizzato, sulla base delle preferenze espresse dalle imprese del territorio, interpellate tramite sondaggio, un incoming di buyer da USA e Canada per il settore idrotermosanitario, che ha avuto svolgimento il 23 e 24 ottobre, con incontri B2B nella prima giornata, presso la Fondazione Academy ETS di Borgomanero, e visite aziendali nella seconda. In preparazione degli incontri si sono svolti due webinar Paese, il 3 luglio con focus sul mercato statunitense e l’8 luglio su quello canadese.</p>

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2024

Linea strategica (eventuale)	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA
Obiettivo strategico (eventuale)	OC – MIGLIORARE L’EFFICACIA, L’EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI CAMERALI
Obiettivo individuale	Rispetto tempistiche di pagamento
Descrizione	Rispetto dei tempi di pagamento, ai sensi dell’art. 4-bis, comma 2 del D.L. n. 13/2023, con riferimento all’indicatore di ritardo annuale
Unità Organizzativa di riferimento	Area Promozione e Servizi anagrafici
Responsabile di riferimento	CRISTINA D’ERCOLE - VICE SEGRETARIO GENERALE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell’U.O. di riferimento)	30%

Risorse stanziare (eventuale)	
--------------------------------------	--

Indicatore/i

Descrizione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture ai fornitori entro i termini di legge
Algoritmo di calcolo	$(\sum \text{per ciascuna fattura dei gg. effettivi intercorrenti tra la data di scadenza e la data di pagamento} \times \text{importo dovuto}) / (\sum \text{importi pagati nel periodo di riferimento})$ n.b. dati al netto delle note di credito a storno fatture
Risultato atteso – target	≤ 0
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Piattaforma MEF "AreaRGS" (ex PCC)
Unità di misura	Valore assoluto
Tipologia indicatore	Risultato (output)

DATI DI CALCOLO	(*)
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2024	-24,48
BREVE RELAZIONE	(*) Il valore, annuale, è estrapolato da apposita stampa dell'indicatore di cui alla Piattaforma PCC del MEF (ora denominata "AreaRGS")

SCHEMA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2024

Linea strategica (eventuale)	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE
Obiettivo individuale	Analisi interventi per miglioramento impianti termici sedi di Baveno e Novara
Descrizione	Individuazione delle criticità presenti presso le citate sedi e valutazione degli interventi da assumere.
Unità Organizzativa di riferimento	Area Contabilità e Servizi di Supporto
Responsabile di riferimento	MARIO GAROFALO - DIRIGENTE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	50%

Risorse stanziare (eventuale)	//
--------------------------------------	----

Indicatore/i

Descrizione	A seguito dei recenti episodi di malfunzionamento degli impianti di riscaldamento e raffrescamento che hanno interessato alcune delle sedi camerali, si rende necessario effettuare una valutazione, con analisi scritta, circa gli interventi che possono essere posti in atto per rendere i suddetti impianti più sicuri e performanti. Nel corso dell'esercizio ci si prefigge di arrivare alla realizzazione delle azioni previste (tenendo nel dovuto conto gli eventuali impedimenti che potrebbero provenire da soggetti esterni, quali ad esempio la Soprintendenza).
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	Sì
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	//
Tipologia indicatore	Binario

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2024	SI
BREVE RELAZIONE	Di seguito l'elenco degli interventi messi in atto, distinti per sede, che hanno consentito di ovviare alle criticità riscontrate nel corso dell'anno, assicurando quindi il corretto funzionamento degli

	<p>impianti di riscaldamento nella stagione invernale:</p> <p>Sede di Baveno:</p> <ul style="list-style-type: none">• installazione di nuovo bruciatore marca CIB UNIGAS modello NG200 (RdA n. 118/2024)• ripristino dei comandi di impianto vetilconvettore (RdA n. 320/2024) <p>Sede di Novara:</p> <ul style="list-style-type: none">• sostituzione termovalvole (determinazione dirigenziale n. 22/2024)• installazione di circolatori Grundfos (RdA n. 25/2024)• ripristino funzionamento pompa di ricircolo acqua e sostituzione termostati (RdA n. 116/2024)
--	--

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2024

Linea strategica (eventuale)	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA
Obiettivo strategico (eventuale)	OC – MIGLIORARE L’EFFICACIA, L’EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI CAMERALI
Obiettivo individuale	Rispetto tempistiche di pagamento
Descrizione	Rispetto dei tempi di pagamento, ai sensi dell’art. 4-bis, comma 2 del D.L. n. 13/2023, con riferimento all’indicatore di ritardo annuale
Unità Organizzativa di riferimento	Area Contabilità e Servizi di Supporto
Responsabile di riferimento	MARIO GAROFALO - DIRIGENTE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell’U.O. di riferimento)	50%

Risorse stanziare (eventuale)	
--------------------------------------	--

Indicatore/i

Descrizione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture ai fornitori entro i termini di legge
Algoritmo di calcolo	$(\sum \text{per ciascuna fattura dei gg. effettivi intercorrenti tra la data di scadenza e la data di pagamento} \times \text{importo dovuto}) / (\sum \text{importi pagati nel periodo di riferimento})$ n.b. dati al netto delle note di credito a storno fatture
Risultato atteso – target	≤ 0
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Piattaforma MEF "AreaRGS" (ex PCC)
Unità di misura	Valore assoluto
Tipologia indicatore	Risultato (output)

DATI DI CALCOLO	(*)
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2024	-24,48
BREVE RELAZIONE	(*) Il valore, annuale, è estrapolato da apposita stampa dell'indicatore di cui alla Piattaforma PCC del MEF (ora denominata "AreaRGS")